



แผนเผชิญเหตุ

ความปลอดภัยในสถานศึกษา

โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ปีการศึกษา 2567



โรงเรียนราชวินิตบางเขน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนเผชิญเหตุ ความปลอดภัยสถานศึกษา

โรงเรียนราชบัณฑิตบางเขน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา โรงเรียนราชวินิตบางเขน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุความไม่ปลอดภัยต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 เร่งสร้างสถานศึกษาปลอดภัยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคมและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่และภัยอื่น ๆ

โรงเรียนราชวินิตบางเขน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนเผชิญเหตุ ความปลอดภัยสถานศึกษาเล่มนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำจนสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

โรงเรียนราชวินิตบางเขน

สารบัญ

	หน้า
หลักการ	1
แนวทางการปฏิบัติการเผชิญเหตุ	2
ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)	3
ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)	7
ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Human Rights)	9
ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)	11
บทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	12

หลักการ

สถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาในปัจจุบัน เกิดขึ้นใน 4 กลุ่มภัย ได้แก่

ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) เกิดความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ มีความซับซ้อนรุนแรงมากขึ้น และเกิดขึ้นซ้ำ ๆ ส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจในหลายปีที่ผ่านมา ทำให้เกิดภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น เช่น ภัยจากการคุกคามทางเพศ ทารุณกรรม ภัยจากการกลั่นแกล้งรังแก (Bully) รวมถึงภัยที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ อันได้แก่ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาที่แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำอีกเพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืน โรงเรียนราชวินิตบางเขนจึงได้จัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อลดระดับความรุนแรงระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยหรือแก้ไขปัญหา

แนวปฏิบัติการเผชิญเหตุ

โรงเรียนราชวินิตบางเขนจัดให้มีการเตรียมความพร้อมการเผชิญเหตุความไม่ปลอดภัยสถานศึกษา มีการประชุมชี้แจงซักซ้อมอย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอ หากเกิดกรณีฉุกเฉินเหตุความไม่ปลอดภัยสถานศึกษาต้องมีความพร้อมในการเผชิญเหตุ เพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา ซึ่งมีขั้นตอนแนวดำเนินการเผชิญเหตุดังนี้

ขั้นตอนแนวดำเนินการเผชิญเหตุ

1. เมื่อโรงเรียนราชวินิตบางเขนได้รับแจ้งเหตุเมื่อสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สามารถแจ้งเหตุได้ 4 ช่องทาง คือ

1. Application MOE Safety Center, สพม.กท2

2. www.MOESafetyCenter.com

3. LINE@MOESafetyCenter

4. call center 0-2126-6565

5. กลุ่ม LINE ผู้ปกครองนักเรียนและของนักเรียน

6. เบอร์โทรผู้บริหารสถานศึกษา คุณครูที่ปรึกษา

- หรือสามารถแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ 0897988659 นายกฤษดา สิมมะโน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และคุณครูที่ปรึกษา

- แจ้งผู้ปกครอง

3. ดำเนินการระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา

4. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัย

5. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงาน

แนวดำเนินการเผชิญเหตุ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย โรงเรียนสามารถปฏิบัติการเผชิญเหตุ เพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยหรือแก้ไขปัญหาดตามข้อข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา 4 กลุ่มภัย ดังนี้

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

1.1 การล่วงละเมิดทางเพศ

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2
- 4) ดำเนินการระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยพร้อมแก้ปัญหา
- 5) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของนักเรียนเป็นหลัก
- 6) กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
- 7) กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการสงเคราะห์ เด็กและเยาวชน
- 8) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ตามกรณี

1.2 การทะเลาะวิวาท

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหยุดเหตุการณ์นั้น ๆ หากเกินกำลัง ให้ประสานบุคคลหรือหน่วยงานช่วยเหลือในการและระงับเหตุแล้วแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ทราบทันทีและรายงานผลการระงับเหตุต่อหน่วยงานต้นสังกัดทราบทันที
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานครเขต 2
- 4) ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ประสพเหตุ พุดคุยให้กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่เด็กนักเรียนรองจนเด็ก นักเรียนผ่อนคลายลง ประสานเชิญผู้ปกครองของเด็กนักเรียนพุดคุยที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบ ข้อเท็จจริงจากคำบอกเล่าของนักเรียนด้วยตนเองและร่วมกันหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้

- กลับไปกระทำพฤติกรรมความรุนแรงขึ้นอีก
- 5) หากคู่อริอยู่ในโรงเรียนเดียวกันให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากัน และเมื่อความขัดแย้งผ่อนคลายลงครูฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจัดให้ทั้งสองฝ่ายได้พูดคุยเพื่อปรับความเข้าใจ และสร้างความรัก ความสามัคคีต่อกัน
 - 6) หากคู่อริเป็นบุคคลภายนอกโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายบุคลากรที่เหมาะสม เป็นผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญห
 - 7) จัดเพื่อนที่ปรึกษาที่เป็นนักเรียนด้วยกันเองสำหรับนักเรียนที่อยู่ระหว่างการปรับพฤติกรรม เพื่อคอยช่วยเหลือแนะนำและให้คำปรึกษา
 - 8) กรณีเหตุการณ์รุนแรง ให้รายงานข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นอย่างเป็นทางการต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 หน่วยงานต้นสังกัดภายใน 24 ชั่วโมง
 - 9) เมื่อนักเรียนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมตัวหรือนักเรียนมอบตัว เนื่องจากกระทำความผิด สถานศึกษาต้องออกหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนให้กับนักเรียนคนนั้น
 - 10) กรณีต้องการประกันตัวนักเรียนสามารถใช้ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการในการประกันตัวได้
 - 11) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานผลไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.3 การกลั่นแกล้งรังแก

- 1) เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้ง สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาและสถานการณ์ คัดกรองระดับความรุนแรงของการถูกกลั่นแกล้งรังแก
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องให้คำแนะนำปรึกษา ในการแก้ปัญหา
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2
- 4) ติดตามดูแลนักเรียนที่ก่อเหตุกรณีรุนแรงพร้อมให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ถูกทำร้าย และมีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน
- 5) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียน สรุปผลการทำงาน และรายงานผลต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.4 การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุ ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ทราบโดยด่วน
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2
- 4) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
- 5) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของครู และนักเรียน
- 6) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามกรณี

1.5 การก่อวินาศกรรม

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุ ทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร.1669
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2
- 4) ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 5) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 6) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือดูแลบรรเทา ความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 7) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายโดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการ จากเบาไปหาหนัก
- 8) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของนักเรียน
- 9) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบ

1.6 การระเบิด

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2
- 4) ประสานสถานีตำรวจในท้องที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 5) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยจากเหตุระเบิด
- 6) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 7) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการใกล้เคียงประนีประนอมตามมาตรการจากเขาไปหาหนัก
- 8) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน
- 9) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.7 สารเคมีและวัตถุอันตราย

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษาและประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร.1669
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2
- 4) ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 5) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 6) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือดูแลและบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 7) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการใกล้เคียงประนีประนอมตามมาตรการจากเขาไปหาหนัก

- 8) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- 9) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.8 การล่อลวง ลักพาตัว

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาและสถานการณ์
- 2) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
- 4) ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน
- 5) ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน/คุ้มครอง/ติดตาม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
- 6) กรณีนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
- 7) กรณีนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนนักเรียน
- 8) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

2.1 ภัยธรรมชาติ

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและประเมินสถานการณ์
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
- 4) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหาและให้การช่วยเหลือ
- 5) อพยพนักเรียนและผู้ประสบภัยเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย
- 6) คัดแยกปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 7) ส่งต่อ ติดตาม ช่วยเหลือ เยียวยา รายงานกรณี
- 8) สำนวความเสียหายรายงานผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- 9) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

2.2 ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
- 4) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหาและให้การช่วยเหลือ
- 5) ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ค้ำครอง/ติดตาม
- 6) จัดทำ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 สังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

2.3 ภัยจากยานพาหนะ

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษาศูนย์ฉุกเฉิน โทร.1669 แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและแจ้งผู้ปกครอง
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2
- 4) ประสานงานติดตามอาการของเด็กนักเรียนและติดตาม เรื่องการประกันภัยแจ้งทะเบียนรถประเภทรถที่ประสบอุบัติเหตุเพื่อสถานพยาบาลจะได้ดำเนินการค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจากพ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ โดยผู้ปกครองนักเรียนไม่ต้องสำรองจ่ายรวมถึงการประกันของโรงเรียนในกรณีที่มีคู่กรณี
- 5) แจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าพนักงานไว้เป็นหลักฐานในการเรียกร้องสินไหมทดแทน
- 6) กรณีที่เด็กนักเรียนทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย ให้ดำเนินการเรียกค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทน หากมีปัญหาให้ติดต่อประสานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- 7) กรณีเด็กนักเรียนเสียชีวิตให้ติดต่อขอรับใบรับรองของการเสียชีวิตจากสถานพยาบาลในพื้นที่เพื่อค่าสินไหมทดแทน

- 8) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

2.4 ภัยจากการจัดกิจกรรม

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหา สถานการณ์เพื่อระงับเหตุและประเมินความเสียหายและแจ้งเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2
- 4) ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 5) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ
- 6) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- 7) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

2.5 ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อให้การช่วยเหลือระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ปกครองกรณีผู้ประสบเหตุเป็นนักเรียน
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2
- 4) ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 5) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ
- 6) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- 7) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ(Right)

3.1 การถูกละเมิด ละเลย ทอดทิ้ง

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานครเขต 2
- 4) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 5) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบเหตุ
- 6) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- 7) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

3.2 การคุกคามทางเพศ

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหา สถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานครเขต 2
- 4) บันทึกข้อมูลในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- 6) กรณีนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นทันที
- 7) กรณีนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบ กระทรวงว่าการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน
- 8) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

3.3 การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานครเขต 2
- 4) ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 5) ประสานความร่วมมือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหารายกรณี
- 6) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

- 7) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

4.1 ภาวะจิตเวช

4.2 ติดเกม

4.3 ยาเสพติด

4.4 โรคระบาดในมนุษย์

4.5 ภัยไซเบอร์

4.6 ติดการพนัน

4.7 มลภาวะเป็นพิษ

4.8 โรคระบาดในสัตว์

4.9 ภาวะทุพโภชนาการ

- 1) โรงเรียนได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง
- 3) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2
- 4) ดำเนินการแก้ไขปัญหากรณีให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยเน้นการใกล้เคียงประนีประนอมตามมาตรการจากเขาไปหาหนักและช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน
- 5) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน
- 6) กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
- 7) กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน
- 8) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้สามารถพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ จึงมีความสำคัญจำเป็นในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ตลอดจนการลดระดับความรุนแรงของภัยที่จะเกิดขึ้น ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยและมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

บทบาทของโรงเรียนราชวินิตบางเขน

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่เผชิญเหตุความไม่ปลอดภัย จึงมีความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตลอดจนการลดระดับความรุนแรงของภัยที่จะเกิดโดยตรง เพื่อเข้าระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยหรือแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. เมื่อเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยหรือรับแจ้งเหตุจากระบบ MOE Safety Center สามารถแจ้งเหตุได้ 4 ช่องทางดังนี้
 - 1.1 Application MOE Safety Center สพม.กท 2
 - 1.2 www.MOESafetyCenter.com
 - 1.3 LINE@MOESafetyCenter
 - 1.4 call center 0-2126-6565
 - 1.5 กลุ่ม LINE ผู้ปกครองนักเรียนและของนักเรียน
 - 1.6 เบอร์โทรผู้บริหารสถานศึกษา คุณครูที่ปรึกษา
2. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา
3. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และรายงานในระบบ MOE Safety Center
4. ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหาประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา
5. คຸ່ມครอง ดูแลช่วยเหลือแก้ไข และเยียวยา
6. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษา
7. สรุป รายงานผล



โรงเรียนราชวินิตบางเขน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ