



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๐๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานสังสรรค์วันปีใหม่ ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดจัดงานสังสรรค์วันปีใหม่ ๒๕๖๒ เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและบุคลากรของโรงเรียน ในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายชวิศ	จิตปุณยพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายนิติกร	ระدم	กรรมการ
๓. นายฉัตรชัย	พานยงภิญญา	กรรมการ
๔. นางแก้วใจ	เหมือนอินทร์	กรรมการ
๕. นางฐิติรัตน์	อร่ามพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางฐิติรัตน์	อร่ามพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐกฤณ	สิริอิสรา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศรัณญา	โขคุณ	กรรมการ
๔. นางสาววัณรี่อน	มุ่งผลกลาง	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนา	วันทาแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวอภิญญา	ขามินทร์	กรรมการ
๘. นางสาวเนตรทราย	เทียมสัมฤทธิ์	กรรมการ
๙. นางสาวพัชราภรณ์	อุทรักษ์	กรรมการ
๑๐. นายสุโขติ	โชคิมัย	กรรมการ
๑๑. นายกิตติพล	โยงทองหลาง	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดงานสังสรรค์วันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายการจัดงานสังสรรค์วันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๒
๓. จัดทำกำหนดการ หนังสือเชิญผู้มีอุปการะคุณ และผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

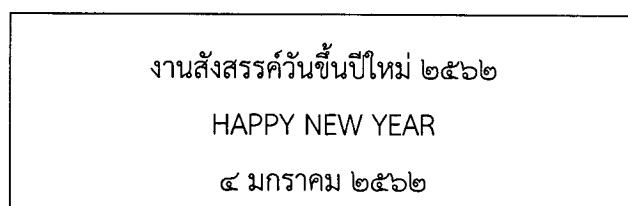
๑. นางธิดารัตน์	อรุณพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตนา	วันทาแก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวพัชราภรณ์	อุทรรักษ์	กรรมการ
๕. นางสาวชวัญเรือง	มุ่งผลกลาง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เปิก – จ่าย เงินสมาคما เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
๒. สรุปบัญชีรายรับ – รายจ่าย นำเสนองู่อ่อนวายการ
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายฉัตรชัย	พางยงกิจญาณ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุรุธ	เจ้อจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	กรรมการ
๔. นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการ
๕. นางสาวธัญจิรา	จุนทวิเทศ	กรรมการ
๖. แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๗. นักการภายในทุกคน		กรรมการ
๘. นางสาวลิวิตรา	วรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำป้าย ตกแต่งเวทีและสถานที่ให้พร้อมในวันงาน



๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำของขวัญและดำเนินการจับฉลากของขวัญ

๑. นางธิติรัตน์	อรุ่ำพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐภณ	สิริอิสรา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวขวัญเรือน	มุ่งผลกลาง	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนา	วันทาแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวศรัณญา	โย่คุณ	กรรมการ
๖. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวอภิญญา	ข้าอินทร์	กรรมการ
๘. นางสาวพัชราภรณ์	อุทรักษ์	กรรมการ
๙. นายสุโชคิ	โขติมัย	กรรมการ
๑๐. นางสาวบุศรัตน์	รุ้ยืนยง	กรรมการ
๑๑. นายกิตติพล	โยงทองหลาง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำของขวัญและจัดทำหมายเลขอหติดของขวัญสำหรับจับฉลาก

๒. ดำเนินพิธีการจับฉลากของขวัญ

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหาร

๑. นายนิติกร	ระดม	ประธานกรรมการ
๒. นางปนัดดา	บุญตานนท์	รองประธานกรรมการ
๓. นางพีพรรณ	กรุณาพิทักษ์	กรรมการ
๔. นางมณฑนา	ฟึกขาว	กรรมการ
๕. นางอุรัสราณ	คงเกินทุน	กรรมการ
๖. นางสาวอมรรัตน์	กระดาษ	กรรมการ
๗. นางพนิดา	สาระรักษ์	กรรมการ
๘. นายสมชาย	กรุณาพิทักษ์	กรรมการ
๙. นายสีบตรະภูล	เตียประเสริฐ	กรรมการ
๑๐. นางชนิษฐา	ແປງມູລ	กรรมการ
๑๑. นางกัญจนा	แก้วจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้ร่วมงาน

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางแก้วใจ | เหมือนอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเฉลิมสิริ | หนูดี | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติญา | กล่อมเจ็ก | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกร ตลอดการจัดงาน
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

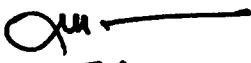
- | | | |
|-------------------------|---------|---------------------|
| ๑. นายจากรุพศ์ | กว้างชี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักเรียนโสตทัศนศึกษา | | กรรมการ |
| ๓. นายชาตรี | อุลิศ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ติดตั้งเครื่องเสียงให้พร้อมในวันงาน
 ๒. บันทึกภาพและวีดีทัศน์ตลอดงาน
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๕. จัดเตรียมเครื่องดื่มตระկาราโอลิโภ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐกณ | สิริอิสร้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทศรัตน์ | สุวรรณรัตน์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุโขติ | โขติมัย | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล และประเมินผลการดำเนินงาน
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


 (นายชวิศ จิตปุณยพงศ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

กำหนดการจัดงานสังสรรค์วันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒
ณ สนามโรงเรียนราชวินิตบางเขน

- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๑๗.๐๐ น. | - ผู้บริหาร คณะกรรมการ ผู้มีเกียรติทุกท่าน พร้อมกัน
ณ สนามโรงเรียนราชวินิตบางเขน |
| เวลา ๑๙.๐๐ น. | - ประชานกล่าวเปิดงาน
- จับฉลากของขวัญปีใหม่
- ร่วมรับประทานอาหารตามซุ้มของแต่ละกลุ่มสาระ
- ดนตรี |
| เวลา ๒๐.๐๐ น. | - ปิดงาน |
