

คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๘๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ด้วย โรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องเกษรแก้ว โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสามารถ	จันหา	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยพล	ยมจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	กรรมการ
๔. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	กรรมการ
๕. นางสิริวรรณ	มาศคีรีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสิริวรรณ	มาศคีรีวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	รองประธานกรรมการ
๓. นายจารุพงศ์	กวางษี	กรรมการ
๔. นางสาวศรัญญา	โฮ่คุณ	กรรมการ
๕. นางสาวถิรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการ
๖. นางสาวรัตนาภรณ์	กันชาติ	กรรมการ
๗. นางสาวจรัสนันท์	ตรียัง	กรรมการ
๘. นางสาววรกมล	ศรสิทธิ	กรรมการ
๙. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๑๐. นางสาวนาซีเร๊าะ	บือราแง	กรรมการ
๑๑. นายธวัชชัย	อุ่นแก้ว	กรรมการ
๑๒. นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	กรรมการ

/๑๓.นางสาวสานฝัน...

๑๓. นางสาวสานฝัน	อาจเดช	กรรมการ
๑๔. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการ
๑๕. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๑๖. นายหัฏฐากรณ	ภูโต	กรรมการ
๑๗. นายภิญโญ	ทิพย์มณี	กรรมการ
๑๘. นางสาวภมรรัตน์	อ่วมจันทร์	กรรมการ
๑๙. นางสาวปวีณา	ภู่ระโหง	กรรมการ
๒๐. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองซ้าย	กรรมการ
๒๑. นายปฏิวัติ	เจริญพร	กรรมการ
๒๒. นางสาวอัจจิมา	มนต์ขลัง	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางรติชา	อักษรสวาสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอการประชุม ๔ กลุ่มบริหาร
๓. เตรียมเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รูปเล่มและสื่อนำเสนอข้อมูล)
๔. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางสาวศรัญญา	โฮ่คุณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจจิมา	มนต์ขลัง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตนาภรณ์	กันชาติ	กรรมการ
๔. นางสาวนาซีเร๊าะ	บือราแง	กรรมการ
๕. นางสาวสานฝัน	อาจเดช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตลอดเวลาที่ประชุม
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการบันทึกรายงานการประชุม

๑. นางรติชา	อักษรสวาสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัจจิมา	มนต์ขลัง	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองซ้าย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๕.คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการสารบรรณและติดต่อประสานงาน

๑. นางสาวอัจจิมา	มนต์ขลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางรติชา	อักษรสวาสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศรัญญา	โฮ่คุณ	กรรมการ
๔. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๕. นางสาววรกมล	ศรสิทธิ	กรรมการ
๖. นายหัฏฐากรณ	ภูโต	กรรมการ
๗. นางสาวถิรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการ
๘. นายปฏิวัติ	เจริญพร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำจดหมายส่งถึงคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชวินิตบางเขน
๒. จัดทำคำสั่ง เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ติดต่อประสานงานและส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าร่วมประชุม
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดเตรียมการประชุม ป้ายชื่อ และของที่ระลึก

๑. นางสาวนาซีเร๊าะ	บือราแง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองซ้าย	กรรมการ
๔. นายปฏิวัติ	เจริญพร	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนาภรณ์	กันชาติ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมความพร้อมสื่อ เอกสารประกอบการประชุม
๒. จัดทำป้ายชื่อและกำหนดแผนผังการเข้าร่วมประชุม
๓. จัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายโอฬาร	ผลพานิช	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัชชัย	อุ่นแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นายปวริศร์	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๔. นายจารุพัฒน์	สุวรรณวงษ์	กรรมการ
๕. นางรติชา	อักษรสวาสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๗. นางสาวนาซีเร๊าะ	บือราแง	กรรมการ
๘. นางสาวฉัตรอรุณ	ดังเสนาะ	กรรมการ
๙. นางสาวนันธิดา	อัปมะโต	กรรมการ
๑๐. นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	กรรมการ
๑๑. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองซ้าย	กรรมการ

/๑๒.แม่บ้าน...

๑๒. แม่บ้าน/นักการ กรรมการ
๑๓. นายจารุพงศ์ กวางษี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่การประชุม ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว
๒. ดูแลความเรียบร้อยสถานที่ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม ห้องน้ำ ห้องประชุม และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายภิญโญ ทิพย์มณี ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนัญญา สัตยารังวรรค์ รองประธานกรรมการ
๓. นายวัชรพงษ์ ยาวิไชย กรรมการ
๔. นายชาญณรงค์ โสภางาม กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง และสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว
๒. บันทึกภาพ ตลอดการประชุม
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวเฉลิมสิริ หนูดี ประธานกรรมการ
๒. นายจารุพงศ์ กวางษี รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงศ์ กรรมการ
๔. นางสาววรกมล ศรสิทธิ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรและดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. จัดทำเอกสารสรุปงานประชาสัมพันธ์
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวภมรรัตน์ อ่วมจันทร์ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสานฝัน อาจเดช รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนาซีเร๊าะ บือราแง กรรมการ
๔. นางรติชา อักษรสวาสดิ์ กรรมการ
๕. นางสาวอัจจิมา มนต์ขลัง กรรมการ
๖. นางสาวมนัสวี วงค์มะเริง กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรุโณทัย วิชัยพรม กรรมการ
๘. นายก้องพิภพ เอี่ยมสอาด กรรมการ
๙. นางสาวกาญจนา สืบเมืองซ้าย กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๓.ปฏิบัติ...

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวปวีณา	ภู่ระโหง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววนาภรณ์	มีโถ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	กรรมการ
๕. นางสาวกัญณัณภรณ์	พิลาจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลการรับ – จ่ายเงิน
๒. สรุปรายรับ – รายจ่ายการจัดงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทีเกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางรติชา	อักษรสวาสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๔. นางสาวถิรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สรุปผลและรายงานผลการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทีเกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสามารถ จันหา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน