

คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๒๗๖ / ๒๕๖๙

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง โครงการ AI Classroom Management

.....

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขนได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หัวข้อ “โครงการ AI Classroom Management” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โรงเรียนราชวินิตบางเขน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้AI ในการจัดการห้องเรียน เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตราที่ ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑.	นายสามารถ	จันหา	ประธานกรรมการ
๒.	นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	รองประธานกรรมการ
๓.	นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	กรรมการ
๔.	นางสิริวรรณ	มาศคีรีวงศ์	กรรมการ
๕.	นายชัยพล	ยมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยการคณะกรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.	นางสาวกรรณิกา	ใยมะเริง	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	รองประธานกรรมการ
๓.	นายอนุรักษ์	สวัสดี	กรรมการ
๔.	นางสาวปนิธาดา	วีระชวนศักดิ์	กรรมการ
๕.	นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการ
๖.	นางสาววรกมล	ศรสิทธิ	กรรมการ

/๗.นางสาวตฤณญา...

๗.	นางสาวตฤณญา	อังกุรอัชฌา	กรรมการ
๘.	นางสาวศรีสราลัย	พรมทัตร์	กรรมการ
๙.	นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสายสวรรค์	บุตรหินกอง	กรรมการ
๑๑.	นางสาวสานฝัน	อาจเดช	กรรมการ
๑๒.	นางสาวมนัสวี	วงค์มะเริง	กรรมการ
๑๓.	นางสาวทิพย์วรินทร์	วรโชติเดชอุดม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดรูปแบบในการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม และเอกสารที่ใช้ในการอบรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเนื้อหาและเอกสารในการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑.	นายหัฏฐากรณ์	ภู่โต	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวกมลวัลย์	นาแก้วยา	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวสายสวรรค์	บุตรหินกอง	กรรมการ
๔.	นายปัณณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
๕.	นางสาวกาญจนา	สืบเมืองซ้าย	กรรมการ
๖.	นายธนัท	ผ่องศิริ	กรรมการ
๗.	นายปริญวัฒน์	เชาวน์ธราพัฒน์	กรรมการ
๘.	นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการ
๙.	นางสาวจันทรัตน์	เนืองนิตย์	กรรมการ
๑๐.	นายก้องพิภพ	เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๑๑.	นางนภาลัย	ชัยชุมพล	กรรมการ
๑๒.	นางสาวทิพย์วรินทร์	วรโชติเดชอุดม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อใช้ประกอบการอบรม
๒. ปฏิบัติอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑.	นางสาวศรีสราลัย	พรมทัตร์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวสายสวรรค์	บุตรหินกอง	กรรมการ
๔.	นางสาวสานฝัน	อาจเดช	กรรมการ
๕.	นางสาวมนัสวี	วงค์มะเริง	กรรมการ

/๖.นางสาวธัญจิรา...

๖. นางสาวธัญจิรา จุนทวิเทศ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมรายชื่อครูโรงเรียนราชวินิตบางเขนที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร
๒. รับลงทะเบียนครูโรงเรียนราชวินิตบางเขนที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร
๓. จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวเฉลิมสิริ หนูดี ประธานกรรมการ
๒. นายจารุพงศ์ กวางษี กรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงษ์ กรรมการ
๔. นางสาวลลิตา นนทวิศรุต กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวดี พุทธรัตน์ กรรมการ
๖. นายปวริศร์ เอื้อหยิ่งศักดิ์ กรรมการ
๗. นางรติชา อักษรสวาสดิ์ กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ ภัทระวิจิตร กรรมการ
๙. นายอนันธชัย หอมเทียน กรรมการ
๑๐. นายปัณณวัฒน์ แย้มขุนทอง กรรมการ
๑๑. นางสาวอนัญญา ศรีฤทธิประดิษฐ์ กรรมการ
๑๒. นางสาวธนัญญา สัตยารังสรรค์ กรรมการ
๑๓. นางสาววรกมล ศรสิทธิ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานด้านพิธีการกับฝ่ายต่าง ๆ
๒. เป็นพิธีกรในการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ
๓. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางสาวอมรรัตน์ กระดาษ
๒. นางสุธาดา ศิริกุล
๓. นางญาณิศา จันทะแจ่ม
๔. นายจารุพงศ์ กวางษี
๕. นางสาวธนวัน ทองดี
๖. นางสาวเฉลิมสิริ หนูดี
๗. นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงษ์
๘. นางสาววรกมล ศรสิทธิ

/๙.นางสาวอรปรียา...

๙. นางสาวอรปรียา ภักดีภิบาล
๑๐. นางสาววิลาวรรณ พรรณาภพ
๑๑. นายอนันธชัย หอมเทียน
๑๒. นายปัณณวัฒน์ แย้มขุนทอง

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางสาวอภิญญา จันทรัศมี
๒. นางรัถญา คำแพง
๓. นางสาวอัจฉรา วงษ์แก้ว
๔. นางสาวนภาเพ็ญ ภูหาด
๕. นางสาวสุภาวดี พุทธรัตน์
๖. นางสาวจรัสนันท์ ตรียัง
๗. นางสาวรัตนาภรณ์ กันชาติ
๘. นางสาวอุไร หนูแก้ว
๙. นายฐิติวัฒน์ ผาสุขเมือง
๑๐. นางสาวลลิตา นนทวิศรุต
๑๑. นางสาวพัตรา โห้ธัญการ
๑๒. นางสาววรรณกร พละนาวิน
๑๓. นายวีรยุทธ เริงเขตรการ
๑๔. นางสาวอิสราภรณ์ ฉายแก้ว
๑๕. นางสาวธนัญญา สัตยารังสรรค์
๑๖. นายภิญโญ ทิพย์มณี
๑๗. นางสาวสายสวรรค์ บุตรหินกอง
๑๘. นางสาวภมรรัตน์ อ่วมจันทร์
๑๙. นางสาวมนัสวี วงค์มะเริง
๒๐. นายชาญณรงค์ โสภางาม
๒๑. นายวัชรพงษ์ ยาวิไชย

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางศิโรรัตน์ เรืองคง
๒. นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์
๓. นางสาวทิพย์วรินทร์ วรโชติเดชอุดม
๔. นางสาวดวงพร ปราบคช
๕. นายณัฐพร จันทร์ประนต
๖. นางสาววนาภรณ์ มีโถ
๗. นางสาวศิริพร เสาร์แก้ว
๘. นายอนุรักษ์ ยั่งยืน
๙. จ่าอากาศโทหญิงสาวิตรี แก่อินทร์

/๑๐.นายสุโชติ...

๑๐. นายสุโชติ โชติมัย
๑๑. นางสาวชฎารัตน์ ภู่สันติ
๑๒. นางสาวอังสุภาวรรณ เสน่หา
๑๓. นางสาววนิดา เขตประทุม
๑๔. นางสาวนูรีดา มะลี
๑๕. นายก้องพิภพ เอี่ยมสะอาด

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง
๒. นางสาวประภาพร กุลวงษ์
๓. นางสาวพิชญ์สินี รักสัตย์
๔. นางสาวปวีณา ภู่ระโหง
๕. นายธนัท ผ่องศิริ
๖. นางสาวกัญณัณภรณ์ พิลาจันทร์

งานแนะแนวและห้องสมุด

๑. นางสาวรมย์รวินท์ อินทโชติ
๒. นางสาวจันทรัตน์ เนืองนิตย์
๓. นางสาวณิชาภัทร บุญช่วย
๔. นางสาวพิสมัย ดวงพิมาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางสาวพิมพิสุทธิ์ ภัทระวิจิตร
๒. นางอุไรวรรณ คงเกินทุน
๓. นางวิภาพรรณ เพ็ชรจรูญ
๔. นางสาวศรัญญา โฮ่คุณ
๕. นางสาวกรรณิกา ไทยใจอุ่น
๖. นางสาวบุณฑริกา จุลวาทิน
๗. นายปวริศร์ เอื้อหยิ่งศักดิ์
๘. นายนรากร ประดับทอง
๙. นางสาวอัญชลี ราชภักดี
๑๐. นางรติชา อักษรสวาสดิ์
๑๑. นางสาวรวิพร พรมไชย
๑๒. นางสาวอนัญญา ศรีฤทธิประดิษฐ์
๑๓. นางสาวนันธิดา อัปมะโต
๑๔. นางสาวศรีสราลัย พรมทัตร์
๑๕. นางสาวพรสิริ สะหาย
๑๖. นางสาวฉัตรอรุณ ดังเสนาะ
๑๗. นายหัฏฐากรณ ภู่โต

/๑๘.นางสาวสานฝัน ...

๑๘. นางสาวสานฝัน อาจเดช

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นางสาวกรรณิกา ใยมะเริง
๒. นายณฐภณ สิริอิสรา
๓. นางสาวธิดามาศ สิงห์ธวัช
๔. นางสาวสุภัสสร จันทร์กระจ่าง
๕. นายอนุรักษ์ สวัสดี
๖. นางสาวภัทรสุดา หนองกก
๗. นางสาวปนิธาดา วีระชวนะศักดิ์
๘. นายรังสรรค์ เดิมประโคน
๙. นางสาวตฤณญา อังกุรอัชฌา
๑๐. นางสาวกมลวัลย์ นาแก้วยา
๑๑. นางสาวกชพร รุจิธนพาณิช
๑๒. นางสาวกุลนันท์ เหมแดง
๑๓. นายธวัชชัย อุ่นแก้ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นางสาวพรปรีญา เที่ยงพูนวงศ์
๒. นายมนระวี ศักดิ์ธนากูล
๓. นายไตรภพ สุทธกุล
๔. นายวรพันธ์ สิทธิเสรี
๕. นายโอฬาร ผลพานิช
๖. นางสาวอรวิมล คำเครื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. นายอดิสันต์ อมรวณิชศักดิ์
๒. นายนคร ชูสอนสาย
๓. นางสาวถิรญา มิตรมงคลยศ
๔. นายปริญวัฒน์ เชาวน์ธราพัฒน์
๕. นายจุมพล รอดชะเอม
๖. นายจารุพัฒน์ สุวรรณวงษ์
๗. นางสาวนาซีเร๊าะ บือราแง
๘. นางสาวอัจจิมา มนต์ขลัง

หน้าที่

๑. เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการ AI Classroom Menagement” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. จัดเตรียมโน้ตบุค หรือแท็บเล็ต เพื่อใช้ประกอบการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑.	นายโอฬาร	ผลพานิช	ประธานกรรมการ
๒.	นายปวริศร์	เอื้อหยิ่งศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓.	นายจารุพัฒน์	สุวรรณวงษ์	กรรมการ
๔.	นายธวัชชัย	อุ่นแก้ว	กรรมการ
๕.	แม่บ้านและนักการ		กรรมการ
๖.	นายจารุพงศ์	กวางษี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดและตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โรงเรียนราชวินิตบางเขน
๒. จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน โต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนครูและบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม
๓. จัดเตรียมโต๊ะวางอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑.	นายภิญโญ	ทิพย์มณี	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวธนัญญา	สัตยารังสรรค์	รองประธานกรรมการ
๓.	นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๔.	นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำป้ายหัวข้อการอบรมขึ้นจอภาพ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “โครงการ AI Classroom Management”
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.
ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
โรงเรียนราชวินิตบางเขน

๒. บันทึกภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและสวัสดิการ

๑.	นางสาวภมรรัตน์	อ่วมจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวนาซีเร๊าะ	บือราแง	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวรติชา	อักษรสวาสดิ์	กรรมการ
๔.	นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
๕.	นางสาวอัจจิมา	มนต์ขลัง	กรรมการ

/๖.นางสาวมนัสวี...

๖.	นางสาวมนัสวี	วงค์มะเริง	กรรมการ
๗.	นางสาวกาญจนา	สืบเมืองซ้าย	กรรมการ
๘.	นางสาวสานฝัน	อาจเดช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายงบประมาณในการเบิก – จ่าย งบประมาณในการจัดเตรียมอาหารอาหารว่างและอาหารกลางวัน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

๑.	นางสาวปวีณา	ภู่ระโหง	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาววนาภรณ์	มีโถ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการ
๔.	นายวีรยุทธ	เริงเขตรการ	กรรมการ
๕.	นางสาวอัญชลี	ราชภักดี	กรรมการ
๖.	นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	กรรมการ
๗.	นางสาวกัญณัณภรณ์	พิลาจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เบิก – จ่ายงบประมาณ การอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒. สรุปรายรับ – รายจ่าย การอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์

๑.	นายรังสรรค์	เดิมประโคน	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวศรีสราลัย	พรมทัตร์	กรรมการ
๔.	นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	กรรมการ
๕.	นางสาวทิพย์วรินทร์	วรโชติเดชอุดม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์

๒. ดำเนินการแจกเกียรติบัตรเมื่ออบรมเชิงปฏิบัติการแล้วเสร็จ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑.	นางสาวอังสุภาวรรณ	เสน่หา	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาววรกมล	ศรสิทธิ	กรรมการ
๓.	นางสาวสานฝัน	อาจเดช	กรรมการ
๔.	นางสาวสายสวรรค์	บุตรหินกอง	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสามารถ จันหา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน