



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๙๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดให้มีพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร
ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความยินดีและเป็นขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่
สำเร็จการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตราที่ ๒๗ (๔) แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสามารถ	จันทา	ประธานกรรมการ
๒. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยพล	ยมจันทร์	กรรมการ
๔. นางสาวสิริวรรณ	มาศศิรีวงศ์	กรรมการ
๕. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามกรรมการแต่ละฝ่ายในการดำเนิน
กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว	กรรมการ
๔. นางสุธาดา	ศิริกุล	กรรมการ
๕. นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๖. นางนภาพิณ	ภูหัด	กรรมการ
๗. นางสาวบุญศรี	จุลวาทีน	กรรมการ
๘. นางสาวเฉลิมศิริ	หนูดี	กรรมการ
๙. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการ
๑๐. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการ
๑๑. นายปวีร์	เอื้อยศักดิ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวปวีณา	ภูระโห่ง	กรรมการ

๑๓. นางสาวพิชญ์สินี	รักสตัย	กรรมการ
๑๔. นางสาวกรมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๑๕. นางสาวธัญญา	สัทยารังสรรค์	กรรมการ
๑๖. นางสาวนาซีเร้าะ	ป้อราแง	กรรมการ
๑๗. นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวจันทรัตน์	เนืองนิตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวมัยร์วินท์	อินทโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผน กำหนดรูปแบบ และขั้นตอนพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
 - จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวให้โอวาทในพิธีมอบประกาศนียบัตร
 - จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ มาร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
 - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมประกาศนียบัตร

๑. นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงพร	ปราบคช	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการ
๔. นางสาวอภิญญา	จันทร์ศรี	กรรมการ
๕. นางสาวอุไร	หนูแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวจันทรัตน์	เนืองนิตย์	กรรมการ
๗. นางสาวมัยร์วินท์	อินทโชติ	กรรมการ
๘. นางสาวนิตา	เขตประทุม	กรรมการ
๙. นางสาวกมลวัลย์	นาแก้วยา	กรรมการ
๑๐. นายสุโชติ	โชติมัย	กรรมการ
๑๑. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๑๒. นางสาววรรณศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๑๓. นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวอิสราภรณ์	ฉายแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนลงทะเบียนในวันฝึกซ้อม วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และวันพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
 - จัดเตรียมเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมสูงสุด ๓ อันดับแรกของระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงสุดแต่ละรายวิชา
 - จัดเตรียมประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
 - ประกาศรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
 - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนในพิธีมอบประกาศนียบัตร และฝ่ายพิธีกร ในการส่งรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมพิธีมอบประกาศนียบัตร และขบวนธงเฉลิมพระเกียรติ

๑. นางสาวบุญทริกา	จุลวาทีน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวถิรญา	มิตรมงคลยศ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธาดา	ศิริกุล	กรรมการ
๔. นายจารุพงศ์	กวางชี	กรรมการ
๕. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาด	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	กรรมการ
๗. นางสาวนันทิดา	อัปมะโต	กรรมการ
๘. นางสาวศิริพร	ชานาวัง	กรรมการ
๙. นางสาวนาภรณ์	มีไถ	กรรมการ
๑๐. นางสาวรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๑๑. นางสาวศรีสรลีย์	พรมทตร์	กรรมการ
๑๒. นายธนต์	ผ่องศิริ	กรรมการ
๑๓. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเรียง	กรรมการ
๑๔. นางสาวอารีญา	บุตรอุตร	กรรมการ
๑๕. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖		กรรมการ
๑๖. นางสาวมัยรวินท์	อินทโชติ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ฝึกซ้อมและชี้แจงขั้นตอนให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับพิธีมอบประกาศนียบัตร ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และควบคุมดูแลนักเรียนในวันพิธีมอบประกาศนียบัตร ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
 ๒. ฝึกซ้อมนักเรียนขบวนอัญเชิญพระมหาพิชัยมงกุฎและธงโรงเรียน
 ๓. ฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียนนำกล่าวคำปฏิญาณตนในพิธีมอบประกาศนียบัตร
 ๔. รับลงทะเบียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖ ในวันฝึกซ้อมและวันพิธีมอบประกาศนียบัตร และแจกเอกสารทางการศึกษาหลังจบการฝึกซ้อม ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙
 ๕. กำกับ ดูแล นักเรียนที่เข้ารับประกาศนียบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๖. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายพิธีกรในการกำหนดรูปแบบวิธีการมอบประกาศนียบัตร
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่ส่งมอบปกประกาศนียบัตรให้ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	ประธานกรรมการ
๒. นายจารุพงศ์	กวางชี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์สุทธิ	ภัทรวิจิตร	กรรมการ
๔. นายปวิศร์	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๕. นางรติษา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๗. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๘. นายปณณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
๙. นายอนันต์ชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๑๐. นางสาวรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับพิธีมอบประกาศนียบัตร
๒. เป็นพิธีกรดำเนินการในวันฝึกซ้อมรับประกาศนียบัตรวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และในวันพิธีมอบประกาศนียบัตรวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๓. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนพิธีมอบประกาศนียบัตร ในการคัดรายชื่อนักเรียนที่มารายงานตัว ในวันฝึกซ้อมและวันพิธีมอบประกาศนียบัตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายดนตรี

๑. นางสาวพรปริญา	เที่ยงพูนวงศ์	ประธานกรรมการ
๓. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	รองประธานกรรมการ
๖. นายมนระวี	ศักดิ์ธนากุล	กรรมการ
๔. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๕. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการ
๒. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาในการจัดเตรียมเพลงมหาฤกษ์ เพลงมาร์ชราชวินิตบางเขน และเพลงพราวชมพู่ เพื่อเปิดในพิธีมอบประกาศนียบัตร
๒. ฝึกซ้อมนักเรียนนำร้องเพลงมาร์ชราชวินิตบางเขนและเพลงพราวชมพู่
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๑. นายปวิศร์	เอื้อหยิ่งศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายโอฬาร	ผลพานิช	รองประธานกรรมการ
๓. นายจรรพงค์	กวางชี	กรรมการ
๔. นางรติษา	อักษรสาสดี	กรรมการ
๕. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๖. นางสาวนาซีเราะะ	ปือราแง	กรรมการ
๗. นางสาวฉัตรอรุณ	ดั่งเสนาะ	กรรมการ
๘. นางสาวกุลนันทน์	เหมแดง	กรรมการ
๙. นายธวัชชัย	อุ่นแก้ว	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉิมา	มนต์ขลัง	กรรมการ
๑๑. นายภิญโญ	ทิพย์มณี	กรรมการ
๑๒. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๑๓. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองชัย	กรรมการ
๑๔. นักพัฒนาโรงเรียนและแม่บ้าน		กรรมการ
๑๕. นายจรรพพัฒน์	สุวรรณวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ที่นั่งรับรองผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ เก้าอี้ครู และนักเรียน จำนวน ๕๐๐ คน
๒. จัดตกแต่งแท่นมอบประกาศนียบัตรบริเวณพิธี แท่นรองรับตราสัญลักษณ์พระมหาพิชัยมงกุฎบนเวที
๓. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม

๑.	นางสาวพิชญ์สินี	รักสตัย	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวรัชฎา	คำแพง	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	กรรมการ
๔.	นางสาวรัตนภรณ์	กันชาติ	กรรมการ
๕.	นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาด	กรรมการ
๖.	นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการ
๗.	นางสาวกัญญ์ณภรณ์	พิลาจันทร์	กรรมการ
๘.	นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง	กรรมการ
๙.	นางสาวอารียา	บุตรอุดร	กรรมการ
๑๐.	นางสาวกาญจนา	สืบเมืองชัย	กรรมการ
๑๑.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรุโณทัย	วิชัยพรหม	กรรมการ
๑๒.	นายธนต์	ผ่องศิริ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน รองผู้อำนวยการ
แขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธี และนักเรียนที่มาช่วยงาน
 ๒. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑.	นางสาวธัญญา	สัตยารังสรรค์	ประธานกรรมการ
๒.	นายภิญโญ	ทิพย์มณี	รองประธานกรรมการ
๓.	นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๔.	นักเรียนโสตทัศนศึกษา		
๕.	นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงที่ใช้ในบริเวณพิธีมอบประกาศนียบัตร ในวันซ้อมรับประกาศนียบัตรในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และในวันพิธีมอบประกาศนียบัตรวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
 ๒. จัดเตรียมเพลงมหาฤกษ์ เพลงมาร์ชราชนิเวศน์บางเขน และเพลงพราวชมพู เพื่อเปิดในพิธีมอบประกาศนียบัตร
 ๓. จัดเตรียมแบนเนอร์ข้อความแสดงบนจอ LED ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร
 ๔. บันทึกภาพและวีดิทัศน์การจัดกิจกรรม
 ๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการกิจการนักเรียน

๑.	นายไตรภพ	สุทธกุล	ประธานกรรมการ
๒.	นายอนุรักษ์	ยั้งยืน	รองประธานกรรมการ
๓.	นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	กรรมการ
๔.	นางสาวธรรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการ
๕.	จำอากาศโทหญิงสาวิตรี	แก่นินทร์	กรรมการ

๖. นายจุมพล	รอดชะเอม	กรรมการ
๗. นางสาวชฎารัตน์	ภู่อันติ	กรรมการ
๘. นางสาวพรสิริ	สหาย	กรรมการ
๙. นางสาวรอมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกชพร	รุจิธนพานิช	กรรมการ
๑๑. นายปณณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดูแลความปลอดภัยในวันฝึกซ้อม วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และวันพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
 ๒. ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและทรงผมนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางสาวนาซีเร้าะ	ปือราแง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจจิมา	มนต์คลัง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตนภรณ์	กันชาติ	กรรมการ
๔. นางรติษา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองซ้าย	กรรมการ
๖. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 ๒. รักษาผู้ป่วยเบื้องต้นในวันฝึกซ้อม วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และวันพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

๑. นางสาวปวีณา	ภู่อโห่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนาภรณ์	มีไถ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัญชลี	ราชภัคดี	กรรมการ
๔. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวกัญณัณภรณ์	พิลาจันทร์	กรรมการ
๖. นายวิรัช	เร็งเขตรการ	กรรมการ
๗. นางสาววรรณกร	พละนาวิน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวขวัญเนตร	เกตุดยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. เบิก – จ่าย งบประมาณในการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุโชติ | โชติมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอิสราภรณ์ | ฉายแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณิศา | เสนาบุตร | กรรมการ |
| ๔. นายจิติวัฒน์ | ผาสุขเมือง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน พิธีมอบประกาศนียบัตร
 ๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๓. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙



(นายสามารถ จันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการ

พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๕๐ - ๑๑.๐๐ น.

ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา

-
- ๐๗.๕๐ น. - หัวหน้างานกิจการนักเรียนเรียกรวมนักเรียน ณ โดมสามัคคีภิรมย์
 - ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนลงทะเบียนรายงานตัวกับครูที่ปรึกษา ณ โดมสามัคคีภิรมย์
 - ครูที่ปรึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของการแต่งกายและทรงผมนักเรียน
 - ๐๘.๒๐ น. - ครูที่ปรึกษานำนักเรียนเดินขึ้นไปนั่งประจำที่ตามลำดับ ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร
 - ๐๘.๓๐ น. - นักเรียนรับฟังคำชี้แจงการเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
 - ๐๙.๐๐ น. - พลเอกธงชัย เกื้อสกุล ประธานในพิธี ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และแขก ผู้มีเกียรติมาถึงบริเวณพิธี (ฝ่ายโสตทัศนศึกษาเปิดเพลงมหาฤกษ์)
 - เริ่มพิธี ขบวนอัญเชิญพระมหาพิชัยมงกุฏและธงโรงเรียนนำพระมหาพิชัยมงกุฏขึ้นประทับบนเวที (ฝ่ายโสตทัศนศึกษาเปิดเพลงมาร์ชราชนิเวศบางเขน) ประธานในพิธี ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน แขกผู้มีเกียรติ และนักเรียนยืนทำความเคารพ
 - พิธีกรเชิญ พลเอกธงชัย เกื้อสกุล ประธานในพิธี ณ แทนพิธี เพื่อรับรายงานวัตถุประสงค์การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร และนายสามารถ จันทา ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร
 - ประธานในพิธีมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมสูงสุด ๓ อันดับแรกของแต่ละระดับชั้น นักเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงสุดแต่ละรายวิชา และมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
 - ตัวแทนนักเรียน ร.น.บ. รุ่น ๓๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กล่าวอำลาคณะผู้บริหาร คณะครู และนำผู้เข้ารับประกาศนียบัตรกล่าวคำปฏิญาณตนต่อพระมหาพิชัยมงกุฏ
 - นักเรียนร้องเพลงมาร์ชราชนิเวศบางเขนและเพลงพราวชมพู
 - พิธีกรเชิญประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทและกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
 - ประธานในพิธี ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และแขกผู้มีเกียรติถ่ายภาพร่วมกับนักเรียนที่รับเกียรติบัตร
 - ๑๑.๐๐ น. - เสร็จพิธี

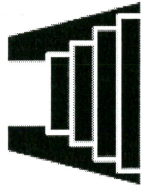
หมายเหตุ : ๑. คณะผู้บริหารใส่ชุดสุภาพสวมชุดครุยตามสถาบัน

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใส่ชุดสุภาพสวมชุดครุยตามสถาบัน หรือสวมชุดดำสุภาพพร้อมสูทของโรงเรียน

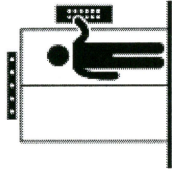
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โรงอาหารบน (วันจันทร์ที่ ๓๐ และ อังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

จัดโต๊ะและเก้าอี้โรงอาหาร ๙ ชุด (โต๊ะ ๑ ตัวกับเก้าอี้สำหรับครู ๔ ท่าน) แบบเรียงหน้ากระดาน เพื่อให้ครูที่ปรึกษาเอกสารถางการศึกษาแก่นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ และสถาบันการศึกษาจัดบูธแนะแนวการศึกษาต่อ



ร้านค้า



เคาน์เตอร์

๓/๑,๒
เก้าอี้
โต๊ะ

๓/๓,๔
เก้าอี้
โต๊ะ

๓/๕,๖
เก้าอี้
โต๊ะ

๓/๗,๘
เก้าอี้
โต๊ะ

๖/๑,๒
เก้าอี้
โต๊ะ

๖/๒,๓
เก้าอี้
โต๊ะ

๖/๕,๖
เก้าอี้
โต๊ะ

๖/๗,๘
เก้าอี้
โต๊ะ

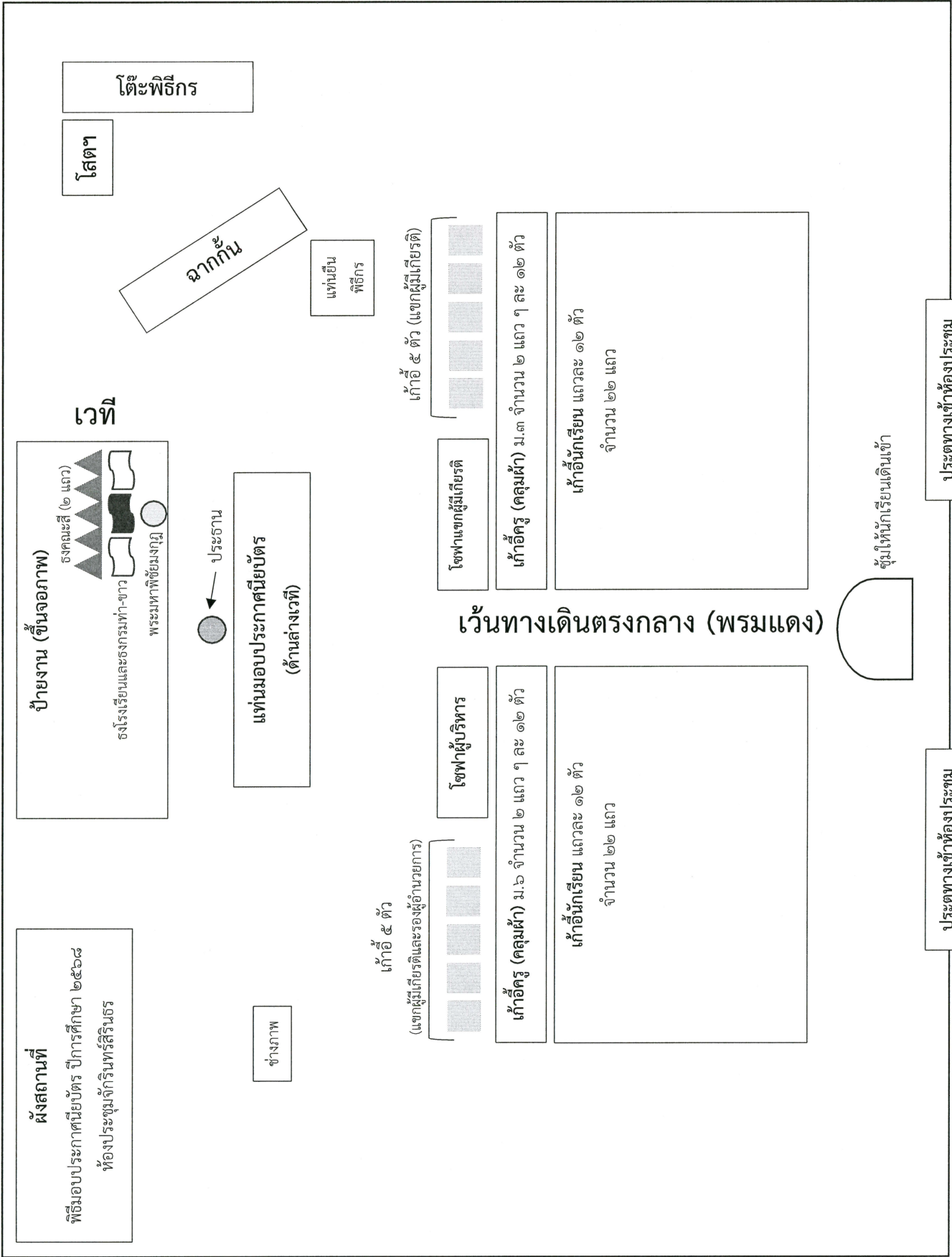
๖/๙,๑๐
เก้าอี้
โต๊ะ

หมายเหตุ : ๑. ใช้โต๊ะโรงอาหารแบบไม่มีเก้าอี้พ่วง (โต๊ะสี่เหลี่ยม)

๒. เชื้อทำความสะอาดโต๊ะ

๓. บู๊โต๊ะด้วยผ้าปู

งานทะเบียน	
โต๊ะ	โต๊ะ



ฝั่งสถานที่
พิธีมอบประกาศนียบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ห้องประชุมจักรินทรสิรินธร

ฝ่ายงาน (ขึ้นจอภาพ)
ธงคณะสี (๒ แถว)
ธงโรงเรียนและโรงกรมท่า-ขาว
พระมหาพิชัยมงกุฏ

โสตฯ
โถงพิธีกร

ฉากกั้น

ประธาน
→
แท่นมอบประกาศนียบัตร
(ด้านล้างเวที)

ช่างภาพ

แท่นยืน
พิธีกร

เก้าอี้ ๕ ตัว
(แขกผู้มีเกียรติและรองผู้อำนวยการ)

โพงพาส์บริหาร

โพงพาส์ผู้มีเกียรติ

เก้าอี้ ๕ ตัว (แขกผู้มีเกียรติ)

เก้าอี้ครู (คลุมผ้า) ม.๖ จำนวน ๒ แถว ๆ ละ ๑๒ ตัว

เก้าอี้ครู (คลุมผ้า) ม.๓ จำนวน ๒ แถว ๆ ละ ๑๒ ตัว

เก้าอี้นักเรียน แถวละ ๑๒ ตัว
จำนวน ๒๒ แถว

เก้าอี้นักเรียน แถวละ ๑๒ ตัว
จำนวน ๒๒ แถว

เส้นทางเดินตรงกลาง (พรมแดง)



ศูนย์ให้นักเรียนเดินเข้า

ประตูทางเข้าห้องประชุม

ประตูทางเข้าห้องประชุม