



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๘๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนราชวินิตบางเขน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปได้อย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติกิจกรรมเป็นไปอย่างเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสามารถ	จันทา	ประธานกรรมการ
๒. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐณรันธ์	คุ้มวงศ์	กรรมการ
๕. นางสิริวรรณ	มาศศิรีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายไตรภพ	สุทธกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุรักษ์	ยังยืน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอดิศักดิ์	อมรรณวิษศักดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการ
๕. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการ
๖. นายรังสรรค์	เดิมประโคน	กรรมการ
๗. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการ
๘. นางสาวรภมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๙. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๑๐. นางสาวกชพร	รุจิธนาพานิช	กรรมการ
๑๑. นายธวัชชัย	อุ้นแก้ว	กรรมการ
๑๒. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันทิดา	อัปมะโต	กรรมการ

๑๔. นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๑๕. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	กรรมการ
๑๖. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการ
๑๗. นายปณณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
๑๘. นางสาวพรสิริ	สะหาย	กรรมการ
๑๙. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๒๐. นายปริญวัฒน์	เชาว์ธราพัฒน์	กรรมการ
๒๑. นายจุมพล	รอดชะเอม	กรรมการ
๒๒. นายอนันต์ชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๒๓. นางสาวศรีสรลาลัย	พรมทัศน์	กรรมการ
๒๔. นางสาวนันทวี	วงศ์มะเริง	กรรมการ
๒๕. นายสันติ	ฤทธิธรรม	กรรมการ
๒๖. นางสาวชฎารัตน์	ภูสันติ	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. จำอากาศโทหญิงสาวิตรี	แกอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประชุมวางเพื่อมอบหมายและกำหนดขั้นตอนการจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ติดตาม รวบรวม ประสานข้อมูลจากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลทุกฝ่ายเพื่อจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
๔. ติดต่อโรงพิมพ์เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูล

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉรา	วงศ์แก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการ
๔. นางสาวจรัสนันท์	ตรียั้ง	กรรมการ
๕. นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	กรรมการ
๖. นางสาวอรปรียา	ภัคดีภิบาล	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. นางสาวปวีณา	ภูระโห่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนาภรณ์	มีไถ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรยุทธ	เริงเขตรการ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชลี	ราชภัคดี	กรรมการ
๕. นางสาวกัญฉณ์ภรณ์	พิลาจันทร์	กรรมการ

๖. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลกลุ่มบริหารทั่วไป		
๑. นางสาววิลาวรรณ	พรธนาภพ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองชัย	กรรมการ
๔. นายสันติ	ฤทธิธรรม	กรรมการ
๕. นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลกลุ่มบริหารบุคคล

๑. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	ประธานกรรมการ
๒. นายไตรภพ	สุทธกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา	โยมะเรียง	กรรมการ
๔. นายอนุรักษ์	ย้งยีน	กรรมการ
๕. จำอากาศโทหญิงสาวิตรี	แก่นินทร์	กรรมการ
๖. นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	กรรมการ
๗. นางสาวสายสวรรค์	บุตรหินกอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริหารทั้ง ๔ กลุ่ม
๒. จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันถูกต้องและสมบูรณ์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นางสาวธัญญา	สัตยารังสรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นายภิญโญ	ทิพย์มณี	รองประธานกรรมการ
๓. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๔. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมภาพถ่ายบุคลากรโรงเรียนราชวินิตบางเขนให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดเตรียมภาพถ่ายกิจกรรมเด่นของโรงเรียน และภาพถ่ายนักเรียนในชุดเครื่องแบบต่าง ๆ
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิสูจน์อักษรและตรวจสอบการพิมพ์

๑. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายจารุพงศ์	กว้างซี	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวรภมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวรรณ	พรธนาภพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิสูจน์อักษรก่อนพิมพ์รูปเล่มสมบูรณ์
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศรีัญญา | โฮ่คุณ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวปวีณา | ภูระโห่ง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวกนกวรรณ | เชื้อวงศ์ | กรรมการ |
| ๔. นายวีรยุทธ | เริงเขตรการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก - จ่ายเงิน
๒. สรุปรายรับ - รายจ่าย เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมารถ จันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน