



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดเปิดรับนักเรียนโครงการหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ Talented Class Program ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานการรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสามารถ	จินหา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐณารักษ์	คุ้มวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสิริวรรณ	มาศศิริวงศ์	กรรมการ
๔. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	กรรมการ
๕. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนาจความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน

๑. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	ประธานกรรมการ
๒. นางอุไรวรรณ	คงเกิทุน	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัชนี	คำแพง	กรรมการ
๔. นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	กรรมการ
๕. นางวิภาพรรณ	เพชรจรูญ	กรรมการ
๖. นายธนัท	ผ่องศิริ	กรรมการ
๗. นางสาวอมรรัตน์	กระดาษ	กรรมการ

๘. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการ
๙. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการ
๑๐. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๑๑. นางสาวกรรณิกา	โยมะเรียง	กรรมการ
๑๒. นายปวิศร์	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวอุไร	หนูแก้ว	กรรมการ
๑๔. นางสาวอัญชลี	ราชภักดี	กรรมการ
๑๕. นายวีรยุทธ	เรืองเชตรการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวธาดา	ศิริกุล	กรรมการ
๑๗. นางศิริรัตน์	เรืองคง	กรรมการ
๑๘. นางสาวจรัสนันท์	ตรียัง	กรรมการ
๑๙. นางสาวรวิพร	พรมไชย	กรรมการ
๒๐. นายสุโชติ	โชติมัย	กรรมการ
๒๑. นางสาวกชพร	รุจิธนพานิช	กรรมการ
๒๒. นายปณณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
๒๓. นางสาวพรสิริ	สะหาย	กรรมการ
๒๔. นางสาวอิสราภรณ์	ฉายแก้ว	กรรมการ
๒๕. นางสาวสายสวรรค์	บุตรหินกอง	กรรมการ
๒๖. นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม	กรรมการ
๒๗. นางสาวนันธิดา	อัปมะโต	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวชฎารัตน์	ภูสันติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผนและจัดระบบกำหนดแนวปฏิบัติการรับสมัครนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- อำนวยความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์การรับสมัคร อุปกรณ์การสอบให้พร้อมใช้งาน และครบถ้วน
- เสนอรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก เพื่อขอผู้อำนวยการอนุมัติ และประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก
- ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน

หน้า ว/ด/ป	คณะกรรมการประสานงาน และรายงานผล	คณะกรรมการบันทึกข้อมูล	คณะกรรมการรับสมัคร นักเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ
๙ ก.พ. ๖๕	นางอุไรวรรณ คงเกินทุน นางสาวลลิตา นนทวิศรุต นางสาวนันธิดา อัมมะโต	นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม นางสาวสายสวรรค์ บุตรหินกอง นายปณณวัฒน์ แยมขุนทอง	นางสาวกชพร รุจิณพานิช นางสาวอุไร หนูแก้ว นายณัฐพร จันประณต
๑๐ ก.พ. ๖๕	นางรัชฎา คำแพง นางสาวสุภาวดี พุทธรัตน์ นางสาวชฎารัตน์ ภูสันติ	นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม นางสาวอิสราภรณ์ ฉายแก้ว นายวีรยุทธ เรืองเชตรการ	นางสุธาดา ศิริกุล นางสาวดวงพร ปราบคช นางสาวกรรณิกา ไยมะเรียง
๑๑ ก.พ. ๖๕	นางอุไรวรรณ คงเกินทุน นางสาวลลิตา นนทวิศรุต นางสาวนันธิดา อัมมะโต	นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม นางสาวพรสิริ สะหาย	นางสาวจรัสนันท์ ตรียัง นางสาวอมรรัตน์ กระดาษ นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์
๑๒ ก.พ. ๖๕	นางรัชฎา คำแพง นางสาวสุภาวดี พุทธรัตน์ นางสาวชฎารัตน์ ภูสันติ	นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม นางสาวอัญชลี ราชภักดี	นางสาวรวีพร พรหมไชย นายฐิติวัฒน์ ผาสุขเมือง
๑๓ ก.พ. ๖๕	นางอุไรวรรณ คงเกินทุน นางสาวลลิตา นนทวิศรุต นางสาวนันธิดา อัมมะโต	นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม นายสุโชติ โชติมัย	นางศิริรัตน์ เรืองคง นายปวิศร์ เอื้อหยิ่งศักดิ์

หน้าที่

๑. คณะกรรมการประสานงานและรายงานผล

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่การรับสมัครนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุวรรณสุธารมย์ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา

๑.๒ ประสานงานการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ แต่ละงานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ประสานงานการรับสมัครนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)

๑.๔ ประสานงานกับคณะกรรมการหน้าที่ต่างๆ ให้การรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๕ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร และจัดเก็บเอกสารข้อมูลนักเรียนแต่ละประเภทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๖ จัดนักเรียนในการต้อนรับ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและนักเรียนที่มาสมัครเรียนในแต่ละวันให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย

๑.๗ สรุปผลการรับสมัครในแต่ละวัน รายงานผล ปัญหาที่พบ ให้กับกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อรายงานต่อฝ่ายบริหารโรงเรียนราชวินิตบางเขนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลการสมัครนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ผ่านระบบออนไลน์ลงในคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุวรรณสุธารมย์ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
- ๒.๒ ประสานงาน ติดต่อ ผู้ปกครองที่แจ้งความจำนงค์การรับสมัครและยื่นสมัครทางออนไลน์
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๔

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่การรับสมัครนักเรียนนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุวรรณสุธารมย์ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
- ๓.๒ สรุป รวบรวมหลักฐาน การรับสมัครส่งให้คณะกรรมการประสานงานในแต่ละวัน
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับรายงานตัวผู้เข้าสอบ

๑. วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)
๒. วันอาทิตย์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)

๑. นางวิภาพรรณ	เพชรจรรยา	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันท์	ผ่องศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนาซีเราะะ	ปือราแง	กรรมการ
๔. นายหิฎฎากรณ	ภูโต	กรรมการ
๕. นางสาวอารียา	บุตรอุดร	กรรมการ
๖. นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม	กรรมการ
๗. นางสาวอรปริยา	ภักดีภิบาล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับรายงานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
ณ บริเวณใต้อาคารภัทรรักษา (อาคาร ๑)
๒. นำนักเรียนที่เข้าสอบในแต่ละแผนการเรียนเข้าห้องสอบ
๓. สรุปผลรายงานตัวผู้เข้าสอบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

๑. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ห้องสอบ ที่	ห้อง	กรรมการกำกับห้องสอบ	
		กรรมการที่ ๑	กรรมการที่ ๒
๑	๑๔๘	นางสาวจรัสนันท์ ตรียัง	นางสาวสายสวรรค์ บุตรหินกอง
๒	๑๔๗	นางศิโรรัตน์ เรืองคง	นายปิ่นวัฒน์ แยมขุนทอง
๓	๑๔๖	นางสาวกชพร รุจิณพานิข	นายสุโชติ โชติมัย
๔	๑๔๕	นางสุธาดา ศิริกุล	นางสาวอิสราภรณ์ นายแก้ว

๒. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ห้องสอบ ที่	ห้อง	กรรมการกำกับห้องสอบ	
		กรรมการที่ ๑	กรรมการที่ ๒
๑	๑๔๘	นางสาวอุไร หนูแก้ว	นายวีรยุทธ เรืองเชตรการ
๒	๑๔๗	นางสาวกรรณิกา ไยมะเรียง	นายจิตติวัฒน์ ผาสุขเมือง
๓	๑๔๖	นางสาวอมรรัตน์ กระดาษ	นายณัฐพร จันทร์ประนต์
๔	๑๔๕	นางสาวขวัญใจ ภาสพันธุ์	นายปวิศร์ เอื้อหยิ่งศักดิ์

หน้าที่

- กำกับห้องสอบตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับห้องสอบ โดยเคร่งครัดตามวันและเวลาตามคำสั่ง
- ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับห้องสอบและรับข้อสอบจากคณะกรรมการกลางประจำศูนย์สอบ โครงการห้องเรียนพิเศษ
- เมื่อเสร็จสิ้นการสอบตามเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ จัดเรียง กระดาษคำตอบและข้อสอบให้เรียบร้อยแล้วนำส่งที่คณะกรรมการศูนย์สอบ
- ในกรณีที่ห้องสอบใดไม่มีนักเรียนเข้ารับการทดสอบ ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งคณะกรรมการกลางประจำศูนย์สอบโครงการห้องเรียนพิเศษ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ

- | | | |
|----------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์สุทธิ์ | ภัทระวิจิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรวิพร | พรมไชย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอัญชลี | ราชภักดี | กรรมการ |
| ๔. Ms. Zahra | Taghadomi | กรรมการ |
| ๕. Mr. Jason | Binwag | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพรสิริ | สะหาย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนกำหนดเกณฑ์และเครื่องมือในการสอบสัมภาษณ์นักเรียน
๒. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์และประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ในการสอบสัมภาษณ์นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) กลุ่ม Intensive English Program ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๔. สรุปผลการสอบสัมภาษณ์ เสนอประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกลางประจำศูนย์สอบโครงการห้องเรียนพิเศษ

๑. นางอุไรวรรณ	คงเกิณฑุ	ประธานกรรมการ
๒. นางร้อญา	คำแพง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม	กรรมการ
๔. นางสาวนันธิดา	อัปมะโต	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวชฎารัตน์	ภูสันติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำกับ ดูแลรับ - ส่งข้อสอบให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ได้แก่ ห้อง ๑๔๕, ๑๔๖, ๑๔๗ และ ๑๔๘
๒. กำกับ ดูแลการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและควบคุมเวลาสอบให้เป็นไปตามที่กำหนด
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบ นับเรียงกระดาษคำตอบให้ตรงกับรายชื่อนักเรียนที่เข้าสอบ
๔. เก็บรวบรวมข้อสอบและกระดาษคำตอบ นำส่งคณะกรรมการตรวจข้อสอบ
๕. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ ปัญหาที่พบเสนอฝ่ายบริหาร
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

๑. นางสาวดวงพร	ปราบคช	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอภิญญา	จันทร์ศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกมลวัลย์	นาแก้วยา	กรรมการ
๔. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๕. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๖. นางสาววนิดา	เขตประทุม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจข้อสอบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)
๒. สรุปผลคะแนนการสอบคัดเลือกเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. จัดทำประกาศผลสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) โดยติดประกาศผลการสอบคัดเลือกที่ป้ายประกาศผลและเว็บไซต์ของโรงเรียนในวันที่ ๒๕ และ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประกาศผลสอบและรับรายงานตัว

๑. นางวิภาพรรณ	เพชรจรรยา	ประธานกรรมการ
๒. นายธนัท	ผ่องศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิพร	พรมไชย	กรรมการ
๔. นางสาวนาซีเราะะ	ปือราแง	กรรมการ
๕. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๖. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๗. นางสาวนันธิดา	อัปมะโต	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวชฎารัตน์	ภู่อันติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑. วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษ

กลุ่ม	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
ISMP	นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม
IEP	นางสาวอารียา	บุตรอุดร

๒. วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ

กลุ่ม	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
ISMP	นายหัตถาภรณ์	ภูโต
IMEP	นางสาวอรปริยา	ภักดีภิบาล

หน้าที่

๑. รับรายงานตัวนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ในวันที่ ๒๖ และ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บริเวณได้อาคารภัทราฯ (อาคาร ๑)
๒. ประชาสัมพันธ์การมอบตัว และแจกเอกสารการมอบตัวให้นักเรียน
๓. สรุปผลการมารายงานตัวให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑. นางอุไรวรรณ	คงเกิณฑุ	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชฎา	คำแพง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชฎารัตน์	ภู่อันติ	กรรมการ
๔. นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม	กรรมการ
๕. นางสาวนันธิดา	อัปมะโต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมบัตรคิวในการมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)

๒. รับลงทะเบียนและจัดลำดับการมอบตัวของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
๓. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและกิจการนักเรียน

๑. นายจิตติวัฒน์	ผาสุขเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นายไตรภพ	สุทธกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการ
๔. นางสาวจันทรัตน์	เนืองนิตย์	กรรมการ
๕. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการ
๖. นายสุโชติ	โชติมัย	กรรมการ
๗. นางสาวอิสราภรณ์	ฉายแก้ว	กรรมการ
๘. นายอนุรักษ	ยังยืน	กรรมการ
๙. นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. จำอากาศโทหญิงสาวิตรี	แก่อินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารมอบตัว แฝ้มทะเบียนนักเรียนและแฟ้มประวัตินักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจหลักฐานการมอบตัวนักเรียน
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง จัดเก็บเอกสารการมอบตัวลงแฟ้มทะเบียนนักเรียนและแฟ้มประวัตินักเรียน
๔. จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารแบบบันทึกข้อตกลงของนักเรียน ผู้ปกครองและโรงเรียนราชวินิตบางเขน (MOU)
๕. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวปวีณา	ภูระโห่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนาภรณ์	มีไธ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัญชลี	ราชภักดี	กรรมการ
๔. นายวิรัช	เริงเขตรการ	กรรมการ
๕. นางสาววรรณกร	พละนาวัน	กรรมการ
๖. นางสาวกัญณัณภรณ์	พิลาจันทร์	กรรมการ
๗. นางสาวขวัญเนตร	เกตุดยา	กรรมการ
๘. นางสาวศิริพร	เสาร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารด้านการเงินในการมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)

๒. สรุปยอดการรับเงินบำรุงการศึกษาและเงินระดมทรัพยากร
๓. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

๑. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ระดับชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔
ม.๑ (ISMP)	นางศิริรัตน์ เรืองคง	นางสาวจรัสนันท์ ตรียัง	นายปณณวัฒน์ เข้มขุนทอง	นางสาวสายสวรรค์ บุตรหินกอง
ม.๑ (IEP)	นางสุธาดา ศิริกุล	นางสาวกชพร รุจิณพาวณิช	นางสาวรวีพร พรหมไชย	นางสาวพรสิริ สะหาย

๒. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ระดับชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔
ม.๔ (ISMP)	นางสาวกรรณิกา ไยมะเรียง	นายวิรัช เรืองเชตรการ	นางสาวอุไร หนูแก้ว	นายณัฐพร จันประนต
ม.๔ (IMEP)	นางสาวอมรรัตน์ กระดาศ	นายปวิศร์ เอื้อหยิ่งศักดิ์	นางสาวอัญชลี ราชภักดี	นางสาวดวงพร ปราบคช

หน้าที่

๑. กรรมการคนที่ ๑ และ ๒

๑.๑ ชี้แจงขั้นตอนการมอบตัว เอกสารการมอบตัว การลงนามรับรองสำเนาเอกสารและจัดลำดับการมอบตัวให้เป็นไปตามลำดับการลงทะเบียน

๑.๒ ตรวจสอบเอกสารการมอบตัว ดังนี้

- ใบมอบตัว ใบประวัตินักเรียน การกรอกข้อมูล การติดรูปถ่าย
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) พร้อมฉบับจริง
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง กรณีนักเรียนไม่อยู่ร่วมกับบิดามารดา
- หลักฐานอื่น เช่น เปลี่ยนชื่อ - สกุลของนักเรียน บิดา มารดาและผู้ปกครอง
- หลักฐานการรับโอนบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)

๑.๓ จัดเก็บเอกสารการมอบตัวลงแฟ้มทะเบียนนักเรียน และแฟ้มประวัตินักเรียน

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กรรมการคนที่ ๓ และ ๔

๒.๑ ดำเนินการรับเงินบำรุงการศึกษาและเงินระดมทรัพยากร ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา

๒.๒ สรุปยอดเงินบำรุงการศึกษาและเงินระดมทรัพยากร พร้อมใบแทนใบเสร็จส่วนที่ ๒ นำเงินส่งคณะกรรมการฝ่ายการเงิน เมื่อเสร็จสิ้นการรับมอบตัว

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๑. นายปวีร์ศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายโอฬาร	ผลพานิช	รองประธานกรรมการ
๓. นายจารุพงศ์	กวางชี	กรรมการ
๔. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๖. นางสาวฉัตรอรุณ	ดั่งเสนาะ	กรรมการ
๗. นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	กรรมการ
๘. นายธวัชชัย	อุ้นแก้ว	กรรมการ
๙. นางสาวอัจจิมา	มนต์ชลัง	กรรมการ
๑๐. นายภิญโญ	ทิพย์มณี	กรรมการ
๑๑. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๑๒. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองชัย	กรรมการ
๑๓. นายจารุพัฒน์	สุวรรณวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่รับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ณ ห้องประชุมสุวรรณสุธารมย์ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
๒. จัดสถานที่รับรายงานตัวนักเรียนที่เข้าสอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ บริเวณใต้อาคารภัทรรักษา (อาคาร ๑)
๓. จัดห้องสอบ โต๊ะ - เก้าอี้ ตามจำนวนที่กำหนดให้พร้อมในการสอบวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. จัดสถานที่รับรายงานตัวนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บริเวณใต้อาคารภัทรรักษา (อาคาร ๑)
๕. จัดสถานที่รับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
๖. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานการรับนักเรียนในการติดรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	ประธานกรรมการ
๒. นายจารุพงศ์	กวางชี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
๔. นายปวีร์ศรี	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๕. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ

๖. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๗. นายอนันต์ชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์	ภัทระวิจิตร	กรรมการ
๙. นายปิ่นณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวอนัญญา	ศรีฤทธิประดิษฐ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๑๒. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	กรรมการ
๑๓. นางสาวธนัญญา	สัตยารังสรรค์	กรรมการ
๑๔. นางสาววรกมล	ศรีลลิตา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล รายละเอียดการรับสมัคร การสอบคัดเลือก ประกาศผลการสอบและการมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) แก่นักเรียนและผู้ปกครอง
๒. เป็นพิธีกรในวันรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ในวันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสุวรรณสุธารมย์ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
๓. เป็นพิธีกรในการรับรายงานตัวผู้เข้าสอบและสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ในวันที่ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ บริเวณใต้อาคารภัทราภา (อาคาร ๑)
๔. เป็นพิธีกรในวันรายงานตัวนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ในวันที่ ๒๖ และ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ บริเวณใต้อาคารภัทราภา (อาคาร ๑)
๕. เป็นพิธีกรในวันรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program) ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา
๖. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการอำนวยความสะดวกผู้ปกครองและนักเรียนที่มาสมัครสอบคัดเลือก รายงานตัวและมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๑. นางสาวธนัญญา	สัตยารังสรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นายภิญโญ	ทิพย์มณี	รองประธานกรรมการ
๓. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๔. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์ลอย พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพในการดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัวและมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)

๒. ดำเนินการถ่ายภาพในการรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัวและมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)
๓. เผยแพร่ภาพกิจกรรมวันรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัวและมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสวัสดิการ

๑. นางสาวพิชญ์สินี	รักสตัย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภมรรัตน์	อ่วมจันทร์	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่มให้กับคณะกรรมการที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันรับสมัคร สอบคัดเลือกและมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยและจราจร

๑. นายไทรภพ	สุทธกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนุรักษ์	ยังยืน	กรรมการ
๔. นายปริญวัฒน์	เชาว์ธราพัฒน์	กรรมการ
๕. นายจุมพล	รอดชะเอม	กรรมการ
๖. นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนจัดการจราจร การจอดรถของผู้ปกครองที่นำนักเรียนมาสมัครเรียน สอบคัดเลือก รายงานตัวและมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)
๒. ดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยในการดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัวและมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Talented Class Program)
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๐๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมารถ จันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน