



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๗๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดให้มีพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ซึ่งเป็นนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความยินดี และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสามารถ	จันทา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐณรดี	คุ้มวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสิริวรรณ	มาศศิรีวงศ์	กรรมการ
๔. นายมารุต	ศักดิ์แสงวิจิตร	กรรมการ
๕. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามการดำเนินการให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางกฤติญา	กิตติวิริยะการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุธาดา	ศิริกุล	กรรมการ
๔. นายจรรพงค์	กวางซี	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพิณ	ภูหาด	กรรมการ
๖. นางสาวธิรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการ
๗. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ

๘. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	กรรมการ
๙. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการ
๑๐. นายปวีร์ศรี	เอื้อยั้งศักดิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวนาภรณ์	มีโถ	กรรมการ
๑๒. นายปริญญาวัฒน์	เชาวน์ธราพัฒน์	กรรมการ
๑๓. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	กรรมการ
๑๔. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๑๕. นายวสันต์	วรรณพฤกษ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวนาซีเร้าะ	ปือราแง	กรรมการ
๑๗. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวจันทร์ตน	เนืองนิตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวมัยรวินท์	อินทโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผน กำหนดรูปแบบและขั้นตอนพิธีมอบประกาศนียบัตร
 ๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาทในพิธีมอบประกาศนียบัตร
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมประกาศนียบัตร

๑. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงพร	ปราบคช	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอภิญญา	จันทร์ศรี	กรรมการ
๔. นางสาวมัยรวินท์	อินทโชติ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์ตน	เนืองนิตย์	กรรมการ
๗. นางสาวนิตา	เขตประทุม	กรรมการ
๘. นางสาวกมลวัลย์	นาแก้วยา	กรรมการ
๙. นางสาวอิสราภรณ์	ฉายแก้ว	กรรมการ
๑๐. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๑๑. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๑๒. นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนลงทะเบียนในวันฝึกซ้อม วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และวันพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
 ๒. จัดเตรียมเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมสูงสุด ๓ อันดับของระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓. จัดเตรียมประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
๔. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมพิธีมอบประกาศนียบัตรและฝ่ายพิธีกรในการส่งรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมพิธีมอบประกาศนียบัตร

๑. นางสาวถิรญา	มิตรมงคลยศ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุญทริกา	จุลวาทิน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธาดา	ศิริกุล	กรรมการ
๔. นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๕. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหัด	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	กรรมการ
๗. นางสาวสุภัทสร	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๘. นางสาวนันทิดา	อัปมะโต	กรรมการ
๙. นางสาวศิริพร	ชานาวัง	กรรมการ
๑๐. นายปริญญาวัฒน์	เชาว์ธราพัฒน์	กรรมการ
๑๑. นางสาววนัฐชา	จ้อยจั่น	กรรมการ
๑๒. นางสาววรกมล	ศรีสิทธิ	กรรมการ
๑๓. นางสาวศรีสรล้าย	พรมทัตต์	กรรมการ
๑๔. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเริง	กรรมการ
๑๕. นางสาวอารีญา	บุตรอุดร	กรรมการ
๑๖. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖		กรรมการ
๑๗. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวจันทร์รัตน์	เนืองนิตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ฝึกซ้อมและชี้แจงขั้นตอนให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และควบคุมดูแลนักเรียนในวันพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

๒. ฝึกซ้อมนักเรียนขบวนอัญเชิญพระมหาพิชัยมงกุฎและธงโรงเรียน

๓. ฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียนนำกล่าวคำปฏิญาณตนในพิธีมอบประกาศนียบัตร

๔. รับลงทะเบียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันฝึกซ้อมและวันพิธีมอบประกาศนียบัตร พร้อมทั้งแจกเอกสารทางการศึกษาหลังจบการฝึกซ้อมในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. กำกับดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายพิธีกรในการกำหนดรูปแบบการมอบประกาศนียบัตร
๗. ปฏิบัติหน้าที่ส่งมอบปกประกาศนียบัตรให้ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	ประธานกรรมการ
๒. นายจารุพงศ์	กวางซี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์สุทธิ	ภัทระวิจิตร	กรรมการ
๔. นายปวิศร์	เอื้อหยิ่งศักดิ์	กรรมการ
๕. นางรติชา	อักษรสวาสดี	กรรมการ
๖. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ	กรรมการ
๗. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
๘. นายปิ่นณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการ
๙. นายอนันต์ชัย	หอมเทียน	กรรมการ
๑๐. นางสาววรกมล	ศรสิริธิ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องรองรับทราบเกี่ยวกับพิธีมอบประกาศนียบัตร
๒. เป็นพิธีกรดำเนินการในวันฝึกซ้อม วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และวันพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมพิธีมอบประกาศนียบัตรในการคัดรายชื่อนักเรียนที่มารายงานตัว และฝึกซ้อมเข้าพิธีมอบประกาศนียบัตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายดนตรี

๑. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายมนระวี	ศักดิ์ธนากุล	กรรมการ
๔. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๕. นายโอฬาร	ผลพานิช	กรรมการ
๖. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ฝึกซ้อมนักเรียนนำร้องเพลงมาร์ชราชนิเวศบางเขนและเพลงพราวชมพู
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาให้จัดเตรียมเพลงมหาฤกษ์ เพลงมาร์ชราชนิเวศบางเขน และเพลงพราวชมพู เพื่อเปิดในพิธีมอบประกาศนียบัตร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสิ่งแวดลอม

๑. นายปวีร์	เอื้อยงค์ศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายโอฬาร	ผลพานิช	รองประธานกรรมการ
๓. นายจรรพงค์	กวางซี	กรรมการ
๔. นายมนระวี	ศักดิ์ธนากุล	กรรมการ
๕. นายจรรพพัฒน์	สุวรรณวงษ์	กรรมการ
๖. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๗. นางสาวนาซีเร้าะ	ปือราแง	กรรมการ
๘. นางสาวฉัตรอรุณ	ดั่งเสนาะ	กรรมการ
๙. นายธวัชชัย	อุ้นแก้ว	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉิมา	มนต์ขลัง	กรรมการ
๑๑. นางสาวกุลนันท์	เหมแดง	กรรมการ
๑๒. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๑๓. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองซ้าย	กรรมการ
๑๔. นักพัฒนาโรงเรียนและแม่บ้าน		กรรมการ
๑๕. นางรติชา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ โขไฟผู้บริหาร แก้อั้แขกผู้มีเกียรติ ครู และนักเรียน จำนวน ๕๐๐ คน
 ๒. จัดตกแต่งแท่นรองรับตราสัญลักษณ์พระมหาพิชัยมงกุฎบนเวทีและแท่นมอบประกาศนียบัตรหน้าเวที
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม

๑. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางรัถญา	คำแพง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาด	กรรมการ
๔. นางสาวพรปรีญา	เที่ยงพูนวงศ์	กรรมการ
๕. นายธนัท	ผ่องศิริ	กรรมการ
๖. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง	กรรมการ
๗. นางสาวอารียา	บุตรอุดร	กรรมการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์	กันชาติ	กรรมการ
๙. นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉิมา	มนต์ขลัง	กรรมการ
๑๑. นางสาวกาญจนา	สืบเมืองซ้าย	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 แยกผู้มีเกียรติ และนักเรียนที่มาช่วยงาน
 ๒. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายวสันต์	วรรณพฤษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์สินี	รักสัตย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายวัชรพงษ์	ยาวิไชย	กรรมการ
๔. นักเรียนโสตทัศนศึกษา		กรรมการ
๕. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงที่ใช้บริเวณพิธีมอบประกาศนียบัตรในวันฝึกซ้อม วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และวันพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
 ๒. จัดเตรียมเพลงมหาฤกษ์ เพลงมาร์ชราชนิเวศน์บางเขน และเพลงพราวชมพู่ เพื่อเปิดในพิธีมอบประกาศนียบัตร
 ๓. จัดเตรียมแบนเนอร์ข้อความแสดงบนจอ LED ณ หอประชุมจักรินทร์สิรินธร
 ๔. บันทึกภาพและวีดิทัศน์พิธีมอบประกาศนียบัตร
 ๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

๑. นายไตรภพ	สุทธกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุรักษ์	ยังยืน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	กรรมการ
๔. นายปริญญาวัฒน์	เชวรินทร์ราพัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาววรกมล	ศรสิทธิ	กรรมการ
๖. นางสาวพรสิริ	สะหาย	กรรมการ
๗. นางสาวชฎารัตน์	ภู่อันติ	กรรมการ
๘. นายจุมพล	รอดชะเอม	กรรมการ
๙. นักรการภารโรง/ยาม		กรรมการ
๑๐. นายปณณวัฒน์	แย้มขุนทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลความปลอดภัยในวันฝึกซ้อม วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และวันพิธีมอบประกาศนียบัตร
 วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

๒. ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและทรงผมนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางสาวนาซีเร้าะ	ปิอร่าแง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉิมา	มนต์ชลัง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตนภรณ์	กันชาติ	กรรมการ
๔. นางรติษา	อักษรสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองซ้าย	กรรมการ
๖. นางสาวอรุณญา	จันทร์จำเรื่อน	กรรมการ
๗. นางสาวมนัสวี	วงศ์มะเร็ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. รักษาผู้ป่วยเบื้องต้นในวันฝึกซ้อม วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และวันพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

๑. นางสาวนาภรณ์	มีโถ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริพร	ชานาวัง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๔. นางสาวปวีณา	ภูระโห่ง	กรรมการ
๕. นายวีรยุทธ	เร็งเขตรการ	กรรมการ
๖. นางสาววรรณกร	พละนาวิน	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวขวัญเนตร	เกตุยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เบิก-จ่ายงบประมาณในการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย


๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวจันทร์ตัน	เนืองนิตย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอิสราภรณ์	ฉายแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๔. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร
 ๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสามารถ จันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการ

พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๕๐ - ๑๑.๐๐ น.

ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา

-
- ๐๗.๕๐ น. - หัวหน้างานกิจการนักเรียนเรียกรวมนักเรียน ณ โดมสามัคคีภิรมย์
- ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนลงทะเบียนรายงานตัวกับครูที่ปรึกษา ณ โดมสามัคคีภิรมย์
- ครูที่ปรึกษาดูความพร้อมเรียบร้อยของการแต่งกายและทรงผมนักเรียน
- ๐๘.๒๐ น. - ครูที่ปรึกษานำนักเรียนเดินขึ้นไปนั่งประจำที่ตามลำดับ ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร
- ๐๘.๓๐ น. - นักเรียนรับฟังคำชี้แจงการเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
- ๐๙.๐๐ น. - ดร.รัตติมา พานิชอนุรักษ์ ประธานในพิธี ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และ
แขกผู้มีเกียรติมาถึงบริเวณพิธี (ฝ่ายโสตทัศนศึกษาเปิดเพลงมหาฤกษ์)
- เริ่มพิธี ขบวนอัญเชิญพระมหาพิชัยมงกุฏและธงโรงเรียนนำพระมหาพิชัยมงกุฏขึ้นประทับบน
เวที (ฝ่ายโสตทัศนศึกษาเปิดเพลงมาร์ชราชนิเวศบางเขน) ประธานในพิธี ผู้อำนวยการโรงเรียน
รองผู้อำนวยการโรงเรียน แขกผู้มีเกียรติ และนักเรียนยืนทำความเคารพ
- พิธีกรเชิญ ดร.รัตติมา พานิชอนุรักษ์ ประธานในพิธี ณ แทนพิธี เพื่อรับรายงานวัตถุประสงค์
การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร และนายสามารถ จันทา ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวรายงาน
วัตถุประสงค์การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร
- ประธานในพิธีมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมสูงสุด ๓ อันดับแรกของ
แต่ละระดับชั้น และมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ตัวแทนนักเรียน ร.น.บ. รุ่น ๓๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ กล่าวอำลาคณะผู้บริหาร คณะครู และนำผู้เข้า
รับประกาศนียบัตรกล่าวคำปฏิญาณตนต่อพระมหาพิชัยมงกุฏ
- นักเรียนร้องเพลงมาร์ชราชนิเวศบางเขนและเพลงพราวชมพู่
- พิธีกรเชิญประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทและกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- ประธานในพิธี ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และแขกผู้มีเกียรติถ่ายภาพ
ร่วมกับนักเรียนที่รับเกียรติบัตร
- ๑๑.๐๐ น. - เสร็จพิธี

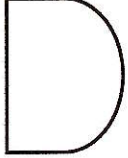
หมายเหตุ : ๑. คณะผู้บริหารใส่ชุดสุภาพสวมชุดครุยตามสถาบัน

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใส่ชุดสุภาพสวมชุดครุยตามสถาบัน หรือสวมเสื้อชุดสุภาพ
สวมสูทของโรงเรียน

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประตูทางเข้าประชุม

ประตูทางเข้าประชุม



ที่นั่งนักเรียนเดินเข้า

(๑๒๓๔๕๖) ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

จำนวน ๒๑ คน

๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

โทรศัพท์มือถือ

(รายการของผู้ที่มีมือถือ)

จำนวน ๒๐ คน

๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

โทรศัพท์มือถือ

เก้าอี้ ๕ ตัว (แยกผู้มีเกียรติ)

ท่ามกลางบรรยากาศที่อบอุ่น (ตามสถานที่)



ที่นั่งอื่น
พิเศษ

จากนั้น

ผู้อำนวยการ (นางสาว...)

โรงเรียน... (๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐)

โรงเรียน... (๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐)

โต๊ะ

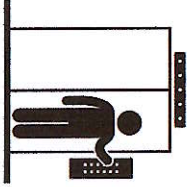
โต๊ะพิธีการ

ผู้บรรยาย

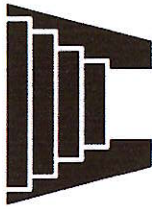
ชื่อ: ...

ตำแหน่ง: ...

โสต	โสต	โสต	โสต	โสต
โสต	โสต	โสต	โสต	โสต



รูปถ่าย



ผู้แทน

นาย ศุภชัย นันทนกุล ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
 (ศาสตราจารย์ นพ. ศุภชัย นันทนกุล) กรรมการของ

โรงอาหารต่าง (วันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

จัดโต๊ะและเก้าอี้ ๕ ชุด แบบเรียงหน้ากระดาน เพื่อให้ครูที่ปรึกษาแยกเอกสารทางการศึกษาแก่นักเรียน ม.๓

ร้านค้า

คานเตอร์

เก้าอี้

เก้าอี้

เก้าอี้

เก้าอี้

เก้าอี้

โต๊ะ

โต๊ะ

โต๊ะ

โต๊ะ

โต๊ะ

