



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๕๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และรับทราบนโยบายการจัดการศึกษาโรงเรียนราชวินิตบางเขน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำหนดกิจกรรมแต่ละระดับชั้นเรียน ดังนี้

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

ทั้งนี้ เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัศมี	วงวิสัย	กรรมการ
๔. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	กรรมการ
๕. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายนิติกร	ระดม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการ
๔. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการ
๕. นายพงษ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
๗. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขี้ยว	กรรมการ
๘. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการ

๙. นางสาวจันทร์ต้น	เนืองนิตย์	กรรมการ
๑๐. นางสาววิพร	พรมไชย	กรรมการ
๑๑. นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	กรรมการ
๑๒. นางสาวพันทิพา	หงษ์ใหญ่	กรรมการ
๑๓. นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการ
๑๔. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๑๕. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
๑๖. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กรรมการ
๑๗. นางวิภาพรรณ	เพชรจรรยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวกรรณิกา	โยมะเรียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการประชุมผู้ปกครอง ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การรับเงิน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน การแจ้งผลการเรียน
- ประสานงานกลุ่มบริหารฝ่ายต่างๆ ในการจัดเตรียมเอกสารการประชุมผู้ปกครอง
- ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการรับลงทะเบียน และระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.**

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๒/๑	๑๔๕	นางรพีพรรณ	กรุณาพิทักษ์	นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย
๒/๒	๑๔๖	นางวรัญญา	ยอดกระหม่อม	นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง
๒/๓	๑๔๙	นายสมชาย	กรุณาพิทักษ์	นางสาวอารีญา	บุตรอุดร
๒/๔	๑๔๑๐	นางสาวนาภรณ์	มีโล	นางสาวพันทิพา	หงษ์ใหญ่
๒/๕	๑๔๑๑	นายณัฐพล	วงศ์ฟู	นางสาวอรวรรณ	ชูดวงจันทร์
๒/๖	๑๔๑๒	นางสาวสมใจ	ภัทรพงศานต์	นางสาวกนกวรรณ	ทองดี
๒/๗	๑๔๑๓	นางฝนทิพ	สุขสุนทรีย์	นางสาวนุรีดา	มะลี
๒/๘	๑๔๑๔	นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	นางศิริรัตน์	บุญสนอง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๓/๑	๑๔๗	นางรัญญา	คำแพง	นายวีระศักดิ์	คำพามา
๓/๒	๑๔๘	นางสาววิพร	พรมไชย	นางสุธาดา	ศิริกุล
๓/๓	๒๓๒	นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	นายวรพันธ์	สิทธิเสรี
๓/๔	๒๓๓	ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	นางสาวรมย์รินทร์	อินทโชติ
๓/๕	๒๓๔	นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน
๓/๖	๒๓๕	นางชนิษฐา	แปงมูล	นายพงศธร	อารีพันธุ์
๓/๗	๒๓๖	นายนพดล	เชิงศิริ	นายชัยวัฒน์	ทองสอาด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๕/๑	๓๓๓	นางสาวดวงพร	ปราบคช	นางสาวเปรมจิต	จันนุช
๕/๒	๓๓๔	นางสาวนันธิดา	อัปมะโต	นายวีระศักดิ์	คำพามา
๕/๓	๑๓๓	นายณัฐภณ	สิริอิสรา	นางสาวธัญจิรา	จุนทวิเทศ
๕/๔	๑๒๑๖	นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว	นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม
๕/๕	๒๔๖	นางสาวถิรญา	มิตรมงคลยศ	นางสาวอารีญา	บุตรอุดร
๕/๖	๒๔๗	นางสาวสุภัทสร	จันทร์กระจ่าง	นางสาวนัฐชา	จ้อยจัน
๕/๗	๒๔๘	นางสาวบุญทริกา	จุลวาทิน	นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ
๕/๘	๒๓๗	นายมนระวี	ศักดิ์ธนากุล	นายวิชิตพล	จันทร์จงปราณี
๕/๙	๒๓๘	นายนคร	ชูสอนสาย	นางจตุพร	เมฆบุตร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๖/๑	๓๓๑	นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	นางพนิดา	สารรักษ์
๖/๒	๓๓๙	นางสาวอมรรัตน์	กระดาช	นางนิตยา	ปัญญากุล
๖/๓	๒๕๑	นางสาวศรัณญา	ไฮ่คุณ	นายไตรภพ	สุทธกุล
๖/๔	๒๕๒	นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรรยา	นายรชฏ	เจริญวิริยะภาพ
๖/๕	๒๕๓	นางสาวสุกฤดา	ชานาฮี	นายรังสรรค์	เติมประโคน
๖/๖	๒๕๔	นางสาวกรรณิกา	ไยมะเร็ง	นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์
๖/๗	๒๕๕	นางสาวแพรวา	สุตรมงคล	นางสาววาสนา	ศรีวิริยานุภาพ
๖/๘	๒๕๖	นายณัฐพร	จันทร์ประนต	นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช
๖/๙	๒๕๗	นางสาวจันทร์รัตน์	เนืองนิตย์	นายชาญณรงค์	โสภางาม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๑/๑	๑๔๓	นายพงศ์นที	คงถาวร	นางมณฑนา	ฟักขาว
๑/๒	๑๔๔	นางสุธาดา	ศิริกุล	นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว
๑/๓	๒๔๑	นางสาวธิดามาศ	สิงห์วัช	นางสาวอุไรวรรณ	ทองอร่าม
๑/๔	๒๔๒	นางสาวอุบลวรรณ	กาทุ่ง	นางสาวฐิติพร	พูลสวัสดิ์
๑/๕	๒๔๓	นางแก้วใจ	เหมือนอินทร์	นางสาวประภาพร	กุลวงษ์
๑/๖	๒๔๔	นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	นายชัยวัฒน์	ทองสอาด
๑/๗	๒๔๕	นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
๔/๑	๓๓๘	นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	นายรัฐวัฒน์	ผาสุขเมือง
๔/๒	๓๓๒	นางอุไรวรรณ	คงเกินทุน	นายอนุรักษ์	สวัสดี
๔/๓	๒๖๗	นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	นางสาวศิริพร	ชานาวัง
๔/๔	๒๖๘	นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาค	นางสาวกาญจนา	สีบเมืองชัย
๔/๕	๒๖๒	นางสาวประภาภรณ์	ณ พัทลุง	นางสาวอรัญญา	จันทร์จำเริญ
๔/๖	๒๖๓	นางธนิดา	กฤษณ์พัชฌาณิษฐ์	นายวิชิตพล	จันทร์จงปรางณี
๔/๗	๒๖๔	นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช
๔/๘	๒๖๕	นายอนุรักษ์	ยังยืน	นางสาวศิริรัตน์	ดินอก
๔/๙	๒๖๖	นายจรรพงค์	กวางซี	นางสาวอรรวรรณ	ชูดวงจันทร์

หน้าที่

๑. ครูที่ปรึกษา

๑.๑ หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑

- ๑.๑.๑ ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียนการประชุมผู้ปกครองนักเรียนและนำส่งที่ห้องวิชาการ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓ เวลา ๐๗.๓๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
- ๑.๑.๒ รับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียน ณ บริเวณโรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘
พรราชา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓ เวลา ๐๗.๕๐ - ๙.๐๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖ เวลา ๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ เวลา ๑๓.๒๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๑.๑.๓ ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง และแนะนำผู้ปกครองในด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม
ระเบียบและแนวปฏิบัติกรมาเรียนของโรงเรียน แจกผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แจกผลการสอบซ่อม กำหนดการการเรียนเสริมและสอบซ่อมกรณี
พิเศษ นักเรียนที่มีผลการเรียนติดค้าง (๐, ร, มส และ มผ)
- ๑.๑.๔ ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ห้องเรียนละ ๖ คน
ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน รองประธาน ๑ คน นายทะเบียน ๑ คน เหนรัญญิก
๑ คน ประชาสัมพันธ์ ๑ คนและเลขานุการ ๑ คน
- ๑.๑.๕ รับลงทะเบียนสอบซ่อมเสริมกรณีพิเศษ
- ๑.๑.๖ รับเงินระดมทรัพยากรและมอบเอกสารใบแทนใบเสร็จให้ผู้ปกครอง
- ๑.๑.๗ มอบใบเสร็จรับเงินระดมทรัพยากรให้ผู้ปกครองกรณีจ่ายผ่านธนาคาร
- ๑.๑.๘ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินตามใบแทนใบเสร็จ พร้อมรวบรวมส่งคืน ณ
ห้องประชุมเกษรแก้ว

๑.๒ หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒

- ๑.๒.๑ รับเอกสารการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ใบเสร็จเงินระดม
ทรัพยากร ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓ เวลา ๐๗.๓๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
- ๑.๒.๒ แจกเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนให้ผู้ปกครอง พร้อมรวบรวม
ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองและนักเรียนพร้อมลงนาม
- ๑.๒.๓ ประชาสัมพันธ์และรับเงินบริจาคสำหรับผู้ปกครองที่มีความประสงค์บริจาคเงินกับ
ทางโรงเรียน
- ๑.๒.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหรือหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน
ค่าอุปกรณ์การเรียน และสรุปยอดเงินบริจาค นำส่งคณบดีการเงิน ณ
ห้องประชุมเกษรแก้ว

๒. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย	กรรมการ
๔. นายจรรพพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๕. นางสาวสุภัทสร	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๖. นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการ
๗. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	กรรมการ
๘. นักการภารโรง/แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๙. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทำความสะอาดห้องเรียน จัดโต๊ะ - เก้าอี้ ห้องเรียนแต่ละห้องตามคำสั่งโรงเรียนให้พร้อม
ในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเก้าอี้ห้องประชุม โต๊ะ - เก้าอี้รับลงทะเบียนผู้ปกครอง ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร
อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา ให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครอง ตามวันเวลาที่กำหนด
๓. จัดดอกไม้ ระบุเทียน โต๊ะหมู่บูชา ป้ายอักษรเวทีด้วยข้อความ

โรงเรียนราชวินิตบางเขน
การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน	มั่งผลกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐภณ	สิริอิสรา	กรรมการ
๔. นางสาวศรัญญา	ไช้คุณ	กรรมการ
๕. นางจตุพร	เมฆบุตร	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๘. นายณัฐพร	จันทร์ประณต	กรรมการ
๙. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวนาภรณ์	มีไถ	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริพร	ชานาวัง	กรรมการ
๑๒. นายอนุรักษ์	ยั้งยืน	กรรมการ
๑๓. นางสาวประภาพร	กุลวงษ์	กรรมการ
๑๔. นายอธิบดี	เชิดชู	กรรมการ
๑๕. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายบุญวัตร	เมฆรัศมีธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินแต่ละห้องเรียนให้กับครูที่ปรึกษาในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน เงินค่าอุปกรณ์การเรียน ใบเสร็จเงินระดมทรัพย์ากรให้ผู้ปกครองกรณีจ่ายผ่านธนาคารแต่ละห้องเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
๓. รับเงินระดมทรัพย์ากรเพื่อการศึกษา และเงินอื่นๆ จากคณะกรรมการรับเงินระดมทรัพย์ากรแต่ละห้องเรียน
๔. จัดส่ง รวบรวม สรุปรายรับเงินแต่ละประเภทเสนอฝ่ายบริหาร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายจรรพพงศ์	กวางซี	ประธานกรรมการ
๒. นายไตรภพ	สุทธกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นักเรียนโสตทัศนศึกษา		กรรมการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องฉาย Projector , Computer และ Visualizer ให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครอง
๒. ถ่ายภาพนิ่งและบันทึกภาพVDO การประชุมผู้ปกครอง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธาดา	ศิริกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายจรรพพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวรรณ	พรรณนาภพ	กรรมการ
๕. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แนะนำขั้นตอนในการลงทะเบียนและการประชุมผู้ปกครองนักเรียน บริเวณโรงเรียนและสถานที่รับลงทะเบียน
๒. เป็นพิธีกรดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางวรัญญา	ยอดกระโทม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัญญา	คำแพง	กรรมการ
๔. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาค	กรรมการ
๕. นางสาวกนกวรรณ	จันทร์สุข	กรรมการ
๖. นางสาวฉันทพร	สมพร	กรรมการ
๗. นางสาวพียดา	วิกุล	กรรมการ
๘. นางสาวนิศารัตน์	โชติกาญจนา	กรรมการ
๙. นายสุพิชชา	แก้วอาสา	กรรมการ
๑๐. นายพิชพล	มาระทัต	กรรมการ
๑๑. นายบุญนิธิ	อ่องลาปวรานนท์	กรรมการ
๑๒. นายณัฐภพ	พรหมศร	กรรมการ
๑๓. นักการภารโรง/แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๑๔. นางสาวแพรวา	สุตรมงคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมน้ำดื่มบริการผู้ปกครองนักเรียนให้พร้อมในวันประชุม
๒. จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๓. ประสานงานกับฝ่ายงบประมาณในการเบิก - จ่ายงบประมาณการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจรรยา และรักษาความปลอดภัย

๑. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.วันดี	สร้างนานอก	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงศธร	อารีพันธุ์	กรรมการ
๔. นายวรพันธ์	สิทธิเสรี	กรรมการ
๕. นายชัยวัฒน์	ทองสอาด	กรรมการ
๖. นายวงศกร	เหล่าชะรา	กรรมการ
๗. นายธนายุทธ	ชนะสงคราม	กรรมการ
๘. นายสรวิชัย	กุลรัตน์	กรรมการ
๙. นายศักดิ์ทอง	แช่ตั้ง	กรรมการ
๑๐. นักการภารโรง/ยาม		กรรมการ
๑๑. ลูกเสือ- เนตรนารี กองร้อยพิเศษ		กรรมการ
๑๒. นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมป้ายจราจรบอกเส้นทาง และอำนวยความสะดวกในการจอดรถผู้ปกครองให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดเตรียมนักศึกษาวิชาทหาร คณะกรรมการนักเรียนลูกเสือ - เนตรนารีกองร้อยพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดูแลการจอดรถผู้ปกครองนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสาธารณสุขและเฝ้าระวัง

๑. นางสาวอุบลวรรณ	กาทุ่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา	ศรีวิริยานุภาพ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรวรรณ	ชูดวงจันทร์	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา	สีบเมืองซ้าย	กรรมการ
๕. นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	กรรมการ
๖. นางสาวอรัญญา	จันทร์จำเริญ	กรรมการ
๗. นางสาวสมฤทัย	มะโรงชัย	กรรมการ
๘. นางสาวอังคณา	หนูคง	กรรมการ
๙. นางสาวณณณณณภา	โพธิ์ศิริ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอินทิรา	จะมะลี	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐธิดา	ธรรมะ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอัมพรรัตน์	บุญเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัชชณีกร	เดือนใส	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริรัตน์	ดีนอก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจคัดกรองและเจลล้างมือสำหรับนักเรียนและผู้ปกครองในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน สำหรับใช้ในห้องเรียน สถานที่รับลงทะเบียน และหอประชุมจักรินทร์สิรินธร
๒. คัดกรอง เฝ้าระวัง ผู้เข้าร่วมการประชุม ผู้ปกครองที่มีความเสี่ยงสูง มีไข้ อยู่ในที่ปลอดภัย (Safe Zone)
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

๑. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาพรรณ	เพชรจรูญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง	กรรมการ
๔. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๕. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์รัตน์	เนืองนิตย์	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
๘. นางสาวมรยร์วินท์	อินทโชติ	กรรมการ
๙. นางสาวรวิพร	พรมไชย	กรรมการ
๑๐. นางสาวพันทิพา	หงษ์ใหญ่	กรรมการ
๑๑. นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	กรรมการ
๑๒. นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการ

๑๓. นายพูนพิพัฒน์	ผงผานอก	กรรมการ
๑๔. นางสาวอภิญา	จันละบุตร	กรรมการ
๑๕. นายกัณตภณ	สิงหาอาจ	กรรมการ
๑๖. นางสาวพันพิสสา	จันทรสุข	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุกัลยา	ลิมสุวรรณ	กรรมการ
๑๘. นางสาวธมลวรรณ	จรัสสินธุ์กุล	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุพิชชา	จินตามงคล	กรรมการ
๒๐. นางสาววิยะดา	อังศรี	กรรมการ
๒๑. นางสาวสิริขวัญ	ยังสุดใจ	กรรมการ
๒๒. นายศักร์ปวีณ์	สุพงษ์วิบูลพันธ์	กรรมการ
๒๓. นายชนกานต์	แก้วสว่าง	กรรมการ
๒๔. นายฉันทวิชัย	พงษ์นาค	กรรมการ
๒๕. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนในการประชุมทุกระดับชั้น
๒. อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ลงทะเบียนและหอประชุมจักรินทร์สิรินธร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายพงศ์นที	คงถาวร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
๔. นายฐิติวัฒน์	ผาสุขเมือง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้ปกครอง ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ปกครอง เสนอฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธัญวิชัย ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๔๘ พรรษา

รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	ประชุมผู้ปกครอง รับทราบนโยบายฝ่ายบริหาร โรงเรียนราชวินิตบางเขน
เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.	ประชุมผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษา

รอบที่ ๒ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	ประชุมผู้ปกครอง รับทราบนโยบายฝ่ายบริหาร โรงเรียนราชวินิตบางเขน
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	ประชุมผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษา

รอบที่ ๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.	ประชุมผู้ปกครอง รับทราบนโยบายฝ่ายบริหาร โรงเรียนราชวินิตบางเขน
เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ประชุมผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษา

หมายเหตุ

๑. ด้วยข้อจำกัดด้านสถานที่ ขอความร่วมมือท่านผู้ปกครองเดินทางมาด้วยรถสาธารณะ
๒. ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ท่านต่อนักเรียน ๑ คน
๓. สวมหน้ากากอนามัย ในระหว่างเข้าร่วมประชุมตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)