



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ 66 / 2565

เรื่อง การอบรมการสร้างและการใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook)

.....

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดจัดการอบรมออนไลน์ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หัวข้อเรื่อง การอบรมการสร้างและการใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) ในวันจันทร์ที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.00 – 16.30 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการสร้างและใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) ซึ่งสามารถประยุกต์การใช้งานได้หลายรูปแบบ โดยเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับมาตราที่ 27 (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
2. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวรัศมี	วงวิสัย	กรรมการ
4. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	กรรมการ
5. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยการคณะกรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	รองประธานกรรมการ
3. นางรัถญา	คำแพง	รองประธานกรรมการ
4. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
5. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	กรรมการ
6. นางสาวสุกฤตา	ชวานาฮี	กรรมการ
7. นางนิตยา	ปัญญากุล	กรรมการ

8. นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	กรรมการ
9. นางสาวฐิติพร	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
10. นายนคร	ชูสอนสาย	กรรมการ
11. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาค	กรรมการ
12. นายรชฎ	เจริญวิริยะภาพ	กรรมการ
13. นางสาววณิชชา	จ้อยจั่น	กรรมการ
14. นางสาวสมใจ	ภัทรพงศานต์	กรรมการและเลขานุการ
15. นางสาวธัญจิรา	จุนทวิเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

1. วางแผนและกำหนดรูปแบบในการอบรมออนไลน์
2. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม และเอกสารที่ใช้ในการอบรม
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

1. นางจิตติญา	กล่อมแจ่ม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวธาดา	ศิริกุล	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
4. นางสาวสมใจ	ภัทรพงศานต์	กรรมการ
5. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

1. ประสานงานด้านพิธีการกับฝ่ายต่าง ๆ
2. เป็นพิธีกรในการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ
3. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรมออนไลน์
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการอบรมออนไลน์

## กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. นางสาวอมรรัตน์	กระดาษ
2. นางสาวธาดา	ศิริกุล
3. นางนิตยา	ปัญจากุล
4. นางจิตติญา	กล่อมแจ่ม
5. นางญาณิศา	จันทะแจ่ม
6. นายจรรพพงศ์	กวางชี
7. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี
8. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี
9. นางจตุพร	เมฆบุตร
10. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์
11. นางสาววิลาวรรณ	พรรณภาพ

**กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

- |                      |                |
|----------------------|----------------|
| 1. นางรพีพรรณ        | กรุณาพิทักษ์   |
| 2. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร  | พรสว่างกุล     |
| 3. นางสาวประภาภรณ์   | ณ พัทลุง       |
| 4. นางรัถญา          | คำแพง          |
| 5. นางสาวอัจฉรา      | วงษ์แก้ว       |
| 6. นายพงศ์นที        | คงถาวร         |
| 7. นางสาวณัฐชยา      | จิตมาศ         |
| 8. นางสาวสุภาวดี     | พุทธรัตน์      |
| 9. นางสาวนภาเพ็ญ     | ภูหาค          |
| 10. ว่าที่ ร.ต.วันดี | สร้างนานอก     |
| 11. นายรชฎ           | เจริญวิริยะภาพ |
| 12. นางสาวฐิติพร     | พูลสวัสดิ์     |
| 13. นายฐิติวัฒน์     | ผาสุขเมือง     |
| 14. นายชาญณรงค์      | โสภางาม        |
| 15. นางสาวเปรมจิต    | จันนุช         |

**กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| 1. นางมณฑนา       | พิทขาว      |
| 2. นายนิติกร      | ระดม        |
| 3. นางสาวขวัญใจ   | ภาสพันธุ์   |
| 4. นางสาวดวงพร    | ปราบคช      |
| 5. นายนพดล        | เชิงศิริ    |
| 6. นายณัฐพร       | จันทร์ประนต |
| 7. นางสาวนาภรณ์   | มีไถ        |
| 8. นางศิโรรัตน์   | เรืองคง     |
| 9. นางสาวศิริพร   | ชานาวัง     |
| 10. นางสาวทัศนีย์ | ฝอยทอง      |
| 11. นายอนุรักษ์   | ยั้งยืน     |
| 12. นายบุญวัตร    | เมฆรัศมีธร  |
| 13. นางสาวนุรีดา  | มะลี        |
| 14. นางสาวอารียา  | บุตรอุตร    |

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| 1. นางอุไรวรรณ  | คงเกินทุน        |
| 2. นางธนิดา     | กुरुพันธ์พาณิชย์ |
| 3. นางวิภาพรรณ  | เพชรจรูญ         |
| 4. นางสาวศรัณญา | ไฮ่คุณ           |

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| 5. นางสาวกรรณิกา    | ไทยใจอ่อน     |
| 6. นางสาวบุญทริกา   | จุลวาทีน      |
| 7. นางสาวดวงดาว     | คัมภีร์       |
| 8. นางสาววิพร       | พรมไชย        |
| 9. นายณัฐพล         | วงศ์ฟู        |
| 10. นางสาวนัฐชา     | จ้อยจั่น      |
| 11. นางสาวนันทิดา   | อัมมะโต       |
| 12. นางสาวอุบลวรรณ  | กาหุ้ง        |
| 13. นายวิชิตพล      | จันทร์จงปราณี |
| 14. นางสาวกาญจนา    | สีบเมืองซ้าย  |
| 15. นางสาวศิริรัตน์ | ตินอก         |

**กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| 1. นางสาวกรรณิกา   | ไยมะเรียง     |
| 2. นางสาวธิดามาศ   | สิงห์วัช      |
| 3. นางพนิดา        | สาระรักษ์     |
| 4. นายณัฐภณ        | สิริอิสรา     |
| 5. นางสาวสมใจ      | ภัทรพงศานต์   |
| 6. นางฝนทิพ        | สุขสุนทรีย์   |
| 7. นายอนุรักษ์     | สวัสดิ์       |
| 8. นางสาวกานต์ธีรา | บางเขียว      |
| 9. นางสาวภัทรสุดา  | หนองกก        |
| 10. นางสาวสุภัสสร  | จันทร์กระจ่าง |
| 11. นางสาวอรวรรณ   | ชูดวงจันทร์   |

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| 1. นางแก้วใจ     | เหมือนอินทร์  |
| 2. นางวรัญญา     | ยอดกระโหม     |
| 3. นายไทรภพ      | สุทธกุล       |
| 4. นายมนระวี     | ศักดิ์ธนากุล  |
| 5. นางสาวพรปรีญา | เที่ยงพูนวงศ์ |
| 6. นายวรพันธ์    | สิทธิเสรี     |
| 7. นายชัยวัฒน์   | ทองสอาด       |

**กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| 1. นายสมชาย     | กรุณาพิทักษ์ |
| 2. นางสาวจตุรพร | มาลารัตน์    |
| 3. นายนคร       | ชูสอนสาย     |

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| 4. นางสาวถิรญา     | มิตรมงคลยศ |
| 5. นายพงศธร        | อารีพันธุ์ |
| 6. นางสาวพันทิพา   | หงษ์ใหญ่   |
| 7. นางสาววิลาวัลย์ | รัตนคช     |

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| 1. นางชนิษฐา       | แปงมูล     |
| 2. นางศิริรัตน์    | บุญสนอง    |
| 3. นางสาวขวัญเรือน | มั่งผลกลาง |
| 4. นางสาวแพรวา     | สูตรมงคล   |
| 5. นางสาวประภาพร   | กุลวงษ์    |

#### งานห้องสมุด

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| 1. นางสาวพิสมัย | ดวงพิมาย       |
| 2. นางสาววาสนา  | ศรีวิริยานุภาพ |
| 3. นางสาวสุกฤตา | ชวานาฮี        |

#### งานแนะแนว

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| 1. นางสาวรมย์รวินท์  | อินทโชติ   |
| 2. นางสาวจันทร์รัตน์ | เนืองนิตย์ |

#### เจ้าหน้าที่สำนักงาน

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| 1. นางสาวธัญจิรา  | จุนทวีเทศ     |
| 2. นายกิตติศักดิ์ | บุญสุข        |
| 3. นางสาวอรัญญา   | จันทร์จำเรือน |
| 4. นายอธิบดี      | เชิดชู        |
| 5. นายวีระศักดิ์  | คำพามา        |
| 6. นางสาววรรณิศา  | เสนาบุตร      |

#### หน้าที่

1. เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เรื่อง “การอบรมการสร้างและการใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook)” ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.00 – 16.30 น. ผ่านระบบ Google Meet ตามลิงก์ที่แจ้งให้ทราบ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

- |                    |                 |                     |
|--------------------|-----------------|---------------------|
| 1. นายชัชวาล       | พลุกษ์พงศ์พันธ์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวนาภรณ์    | มีไถ            | กรรมการ             |
| 3. นางศิริรัตน์    | เรืองคง         | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสมใจ      | ภัทรพงศานต์     | กรรมการ             |
| 5. นางสาวขวัญเรือน | มั่งผลกลาง      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. เบิก - จ่าย งบประมาณการอบรมออนไลน์
2. สรุปรายรับ - รายจ่าย การอบรมออนไลน์
3. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์**

1. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุกฤตา	ชวานาฮี	กรรมการ
4. นางสาววันฐษา	จ้อยจั่น	กรรมการ
5. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาค	กรรมการ
6. นายรชฏ	เจริญวิริยะภาพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์
2. ดำเนินการแจกเกียรติบัตรเมื่อการอบรมออนไลน์แล้วเสร็จ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

1. นายรชฏ	เจริญวิริยะภาพ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอ่อน	กรรมการ
3. นางสาวสุกฤตา	ชวานาฮี	กรรมการ
4. นางนิตยา	ปัญญากุล	กรรมการ
5. นางสาวอุบลวรรณ	กาหุง	กรรมการ
6. นางสาววันฐษา	จ้อยจั่น	กรรมการ
7. นางสาวสมใจ	ภัทรพงศานต์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำแบบประเมินผลการอบรมออนไลน์
2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2565



(นายชัยวิชญ์ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



## กำหนดการอบรม

“การสร้างและการใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook)”  
วันจันทร์ที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.00 – 16.30 น.  
ผ่านทางระบบ Google Meet

---

เวลา 08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม
เวลา 09.00 – 10.00 น.	การบรรยายในหัวข้อ “การใช้งาน web application”
เวลา 10.00 – 10.15 น.	---- พักรับประทานอาหารว่าง ----
เวลา 10.15 – 11.00 น.	การบรรยายในหัวข้อ “การสร้างหนังสือ eBook”
เวลา 11.00 – 12.00 น.	การบรรยายในหัวข้อ “การอ่าน eBook ผ่านระบบปฏิบัติการ iOS และระบบปฏิบัติการ Android”
เวลา 12.00 – 13.00 น.	---- พักรับประทานอาหารกลางวัน ----
เวลา 13.00 – 14.00 น.	การบรรยายในหัวข้อ “การเข้าสู่ระบบและการกำหนดสิทธิ์”
เวลา 14.00 – 14.45 น.	การบรรยายในหัวข้อ “การเพิ่ม ลบ และแก้ไขหนังสือ eBook”
เวลา 14.45 – 15.00 น.	---- พักรับประทานอาหารว่าง ----
เวลา 15.00 – 16.00 น.	การบรรยายในหัวข้อ “การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าใช้งานและการดูรายงาน”
เวลา 16.00 – 16.30 น.	ผู้แทนคณะครูกล่าวขอบคุณวิทยากรและประธานในพิธี กล่าวปิดการอบรม

---

- หมายเหตุ:**
1. ขอให้ผู้เข้าอบรมเตรียมโทรศัพท์มือถือ, Tablet, iPad, คอมพิวเตอร์ หรือ Laptop สำหรับใช้ในการอบรม
  2. ขอให้ผู้เข้าอบรมเตรียมไฟล์เอกสาร PDF คนละ 1 ไฟล์ (เช่น แผนการสอน/ผลงาน/เอกสารการสอน/วิจัยในชั้นเรียน/โครงการ)
  3. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม