



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ 52 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้กำหนดให้มีพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2565 ณ โดมสามัคคีภิรมย์ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อแสดงความยินดีและเป็นขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา 39(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบมาตราที่ 27 (4)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวรัศมี	วงวิสัย	รองประธานกรรมการ
3. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	กรรมการ
4. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	กรรมการ
5. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามกรรมการแต่ละฝ่ายในการดำเนิน
กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
2. นายนิติกร	ระดม	รองประธานกรรมการ
3. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรรยา	กรรมการ
4. นางแก้วใจ	เหมือนอินทร์	กรรมการ
5. ว่าที่ร้อยตรีศุภกร	พรสว่างกุล	กรรมการ

6. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	กรรมการ
7. นางวัลัญญา	ยอดกระโหม	กรรมการ
8. นายจรรพพงศ์	กวางซี่	กรรมการ
9. นางสาวอุบลวรรณ	กาทุ่ง	กรรมการ
10. นางสาวถิรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการ
11. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
12. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
13. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการ
14. นางสาวรมย์รวินท์	อินทโชติ	กรรมการ
15. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการ
16. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
17. นางสาวเฉลิมศิริ	หนูดี	กรรมการ
18. นางสาวอรวรรณ	ชูดวงจันทร์	กรรมการ
19. นายชัยวัฒน์	ทองสะอาด	กรรมการ
20. นายวิศิตพล	จันทร์จงปราณี	กรรมการ
21. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
22. นางวิริสา	ปัญญาโส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอน พิธีมอบใบประกาศนียบัตร
2. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวให้โอวาทในพิธีมอบประกาศนียบัตร
3. ประสานงาน หน่วยงานเอกชน และหน่วยงานภายนอก เรื่องอาหารและจัดนิทรรศการ
4. จัดเตรียมเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมสูงสุด 3 อันดับของระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย
5. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดเตรียมประกาศนียบัตร

- | | | |
|-----------------|-----------|------------------|
| 1. นางสาวขวัญใจ | ภาสพันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวดวงพร | ปราบคช | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางวิริสา | ปัญญาโส | กรรมการ |
| 4. นางสาวณัฐชยา | จิตมาศ | กรรมการ |

5. นางสาววิพร	พรมไชย	กรรมการ
6. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขี้ยว	กรรมการ
7. นางสาวนภาพิณ	ภูหาด	กรรมการ
8. นางสาวมัยรวิรินทร์	อินทโชติ	กรรมการ
9. นายชาญณรงค์	โสภางาม	กรรมการ
10. นางสาววรรณิศา	เสนาบุตร	กรรมการ
11. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กรรมการ
12. นายพงศันที	คงถาวร	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวนุริดา	มะลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนลงทะเบียนฝึกซ้อมในวันฝึกซ้อมและวันพิธีรับประกาศนียบัตร
2. จัดเตรียมเกียรติบัตรและประกาศนียบัตรสำหรับมอบนักเรียนในวันพิธีมอบประกาศนียบัตร
3. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
4. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนในพิธีมอบประกาศนียบัตร และฝ่ายประชาสัมพันธ์ ในการส่งรายชื่อนักเรียนเข้ารับมอบประกาศนียบัตร
5. ปฏิบัติหน้าที่ส่งมอบประกาศนียบัตรให้ประธาน ในพิธีมอบประกาศนียบัตร
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมพิธีมอบประกาศนียบัตร และขบวนธงเฉลิมพระเกียรติ

1. นายนิติกร	ระดม	ประธานกรรมการ
2. นางวิภาพรรณ	เพชรจรูญ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวศรัณญา	ไฮ่คุณ	กรรมการ
4. นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการ
5. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	กรรมการ
6. นายจรรุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
7. นางสาวอัจฉรา	วงศ์แก้ว	กรรมการ
8. นางสาวบุณทริกา	จุลวาทีน	กรรมการ
9. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	กรรมการ
10. นางสาวจันทร์รัตน์	เนื่องนิตย์	กรรมการ
11. นายพงศันที	คงถาวร	กรรมการ
12. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขี้ยว	กรรมการ

13. นางสาวกรรณิการ์	ไยมะเร็ง	กรรมการ
14. นางสาวรวีพร	พรมไชย	กรรมการ
15. นางสาวเปรมจิต	จันนุช	กรรมการ
16. นายวีระศักดิ์	คำพามา	กรรมการ
17. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6		กรรมการ
18. นางสาวถิรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการและเลขานุการ
19. นางวิริสา	ปัญญาโส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ฝึกซ้อม ซึ่แจ่งชั้นตอนให้นักเรียนเกี่ยวกับพิธีมอบประกาศนียบัตร ในวันที่ 1 เมษายน 2565 และควบคุมดูแลนักเรียนในวันพิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ 4 เมษายน 2565
2. ฝึกซ้อมนักเรียนขบวนธงเฉลิมพระเกียรติ
3. รับลงทะเบียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6 ในวันฝึกซ้อมและวันรับจริง และแจกเอกสารทางการศึกษา หลังจากการฝึกซ้อม ในวันที่ 1 เมษายน 2565
4. ฝึกซ้อม จัดหานักเรียนตัวแทนนำกล่าวปฏิญาณตน ในพิธีรับประกาศนียบัตร
5. กำกับ ดูแล นักเรียนที่เข้ารับประกาศนียบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ในการกำหนดรูปแบบวิธีการรับประกาศนียบัตร
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	ประธานกรรมการ
2. นางสุธาดา	ศิริกุล	รองประธานกรรมการ
3. นายจรรพงค์	กวางซี่	กรรมการ
4. นายรชฎ	เจริญวิริยะภาพ	กรรมการ
5. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
6. นางสาวเฉลิมศิริ	หนูดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับพิธีมอบประกาศนียบัตร
2. เป็นพิธีกรดำเนินการในวันซ้อมรับประกาศนียบัตรวันที่ 1 เมษายน 2564 และในวันพิธีมอบประกาศนียบัตรวันที่ 4 เมษายน 2564
3. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนพิธีมอบประกาศนียบัตร คัดรายชื่อผู้เรียนที่มารายงานตัวและฝึกซ้อมเข้าพิธีรับประกาศนียบัตร
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายดนตรี

1. นางแก้วใจ	เหมือนอินทร์	ประธานกรรมการ
2. นางวรัญญา	ยอดกระโหม	รองประธานกรรมการ
3. นายชัยวัฒน์	ทองสอาด	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กรรมการ
5. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนวงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ เพลงมาร์ชราชวินิตบางเขน และเพลงพราวชมพู ในพิธีมอบประกาศนียบัตร
2. จัดเตรียมนักเรียนร้องเพลงมาร์ชราชวินิตบางเขน และเพลงพราวชมพู
3. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามขั้นตอน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. ว่าที่ร้อยตรีศุภกร	พรสว่างกุล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวดวงดาว	คัมภัย	กรรมการ
4. นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
5. นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการ
6. นางสาวสุภัสสร	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
7. นักพัฒนาโรงเรียนและแม่บ้าน		กรรมการ
8. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ แก้อื้อครุ นักเรียน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 500 คน พร้อมติดรายชื่อ นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่จบการศึกษาและเข้ารับประกาศนียบัตร
2. จัดทำป้ายตัวอักษรบนเวที โดยใช้ข้อความว่า

โรงเรียนราชวินิตบางเขน
พิธีมอบประกาศนียบัตร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6
ปีการศึกษา 2564
วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565

3. จัดตกแต่งแท่นมอบประกาศนียบัตร แท่นรองรับตราสัญลักษณ์พระมหาพิชัยมงกุฎบนเวที บริเวณพิธี
4. จัดซุ้มแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
5. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

1. นางวรัญญา	ยอดกระโทม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	รองประธานกรรมการ
3. นางรัถญา	คำแพง	กรรมการ
4. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาด	กรรมการ
5. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ และแขกที่มาร่วมพิธี
2. จัดเตรียมของว่างสำหรับคณะครู นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ที่สำเร็จการศึกษา และนักเรียนที่มาร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

1. นายจรรพงค์	กว้างซี	ประธานกรรมการ
2. นายไตรภพ	สุทธกุล	กรรมการ
3. นักเรียนชุมนุมโสตทัศนศึกษา		กรรมการ
4. นายชัยวัฒน์	ทองสอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมเครื่องเสียงที่ใช้ในบริเวณพิธีมอบประกาศนียบัตร ในวันซ้อมรับประกาศนียบัตรในวันที่ 1 เมษายน 2565 และในวันพิธีมอบประกาศนียบัตรวันที่ 4 เมษายน 2565
2. บันทึกภาพและวีดิทัศน์การจัดกิจกรรม
3. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

- | | | |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยตรีศุภกร | พรสว่างกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพงศธร | อารีพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายนพดล | เชิงศิริ | กรรมการ |
| 4. นางสาวศรัญญา | ไฮ่คุณ | กรรมการ |
| 5. นายชัยวัฒน์ | ทองสะอาด | กรรมการ |
| 6. นายวิจิตพล | จันทร์จงปราณี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ดูแลความปลอดภัยในวันนักเรียนซ้อมรับประกาศนียบัตรและวันพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ดูแลจัดส่งนักเรียน หลังจากเสร็จกิจกรรม พิธีต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| 1. นางสาวอุบลวรรณ | กาทุ่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววาสนา | ศรีวิริยานุภาพ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวธัญจิรา | จันทวิเทศ | กรรมการ |
| 4. นางสาวศิริรัตน์ | ดินอก | กรรมการ |
| 5. นางสาวอรุญญา | จันทร์จำเริญ | กรรมการ |
| 6. นางสาวอรวรรณ | ชูดวงจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมหน้าากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สำหรับคณะครูและนักเรียนที่มาร่วมพิธี
2. วัดอุณหภูมิร่างกายผู้มาร่วมพิธี
3. ดำเนินการตามมาตรการการคัดกรองของโรงเรียน เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19)
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

12. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

1. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวขวัญเรือน	มุงผลกลาง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนาภรณ์	มีไธ	กรรมการ
4. นางสาวสุภาวดี	พุทธิรัตน์	กรรมการ
5. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
6. นายอธิบดี	เชิดชู	กรรมการ
7. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน พิธีมอบประกาศนียบัตร
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

13. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

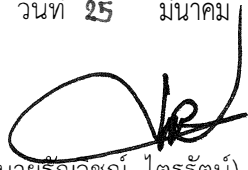
1. นางวิภาพรรณ	เพ็ชรจรรยา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดวงพร	ปราบคช	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
4. นางสาวมรณีย์วินท์	อินทโชติ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน พิธีมอบประกาศนียบัตร
2. ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 25 มีนาคม 2565


(นายรัฐวชญ์ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน



กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564

วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565

ณ โดมสามัคคีภิรมย์

-
- 08.00 น. - นักเรียนลงทะเบียนรายงานตัวกับครูที่ปรึกษา ณ โรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พรรษา
- ครูที่ปรึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของการแต่งกาย ทรงผมนักเรียน
- 08.15 น. - นักเรียนเดินไปนั่งประจำที่ตามลำดับ ณ โดมสามัคคีภิรมย์
- 08.30 น. - นักเรียนรับฟังคำชี้แจงการเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรฯ
- 09.00 น. - ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และแขกผู้มีเกียรติ มาถึงบริเวณพิธี
(วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- เริ่มพิธี ขบวนธงเกียรติยศนำ พระมหาพิชัยมงกุฎขึ้นประทับบนแท่นพิธี (วงโยธวาทิตบรรเลงเพลง
มาร์ชราชนิเวศบางเขน) ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน แขกผู้มีเกียรติ และนักเรียน
ยืนทำความเคารพ
- พิธีกรเชิญ ผู้อำนวยการโรงเรียน ณ แท่นพิธี เพื่อรับรายงานวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมพิธีมอบ
ประกาศนียบัตรฯ และนางศศิพิมพ์ วรรณกุล รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการกล่าวรายงาน
วัตถุประสงค์การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร
- ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรกของแต่ละ
ระดับชั้นและประกาศนียบัตร แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564
- ตัวแทนนักเรียน ร.น.บ. รุ่น 30 ปีการศึกษา 2563 นำผู้เข้ารับประกาศนียบัตรกล่าวปฏิญาณตนต่อ
พระมหาพิชัยมงกุฎ
- นักเรียนร้องเพลงมาร์ชราชนิเวศบางเขน และเพลงพราวชมพู
- พิธีกรเชิญ ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวให้โอวาทและกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- ประธานและแขกผู้มีเกียรติ ถ่ายภาพร่วมกับนักเรียนที่รับเกียรติบัตร
- 11.30 น. - เสร็จพิธี นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6 รับอาหารว่าง

หมายเหตุ - ผู้บริหาร คณะครู แต่งกายด้วยชุดข้าราชการ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาแต่งกายด้วย
เสื้อเชิ้ตขาวด้านใน และสวมสูทโรงเรียนสีกรมท่า

ณ โดมสามัคคีภิรมย์

