



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑๔๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ เพื่อให้การดำเนินงานบริหารสถานศึกษา ดำเนินไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ และเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ราชการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕, ๒๖ และ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเกษรแก้ว ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายฉวีวิทย์	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัศมี	วงวิทย์	กรรมการ
๔. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	กรรมการ
๕. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในกลุ่มบริหารงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายชัชวาล	พฤกษ์พงศ์พันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน	มุ่งผลกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐภณ	สิริอิสรา	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวศรัณญา	ไธค์คุณ	กรรมการ
๕. นางจุติพร	เมฆบุตร	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการ
๗. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการ
๘. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๙. นางสาวนาภรณ์	มีไธ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๑๑. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๑๒. นางศิริรัตน์	เรืองคง	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริพร	ชานาวัง	กรรมการ

๑๔. นางสาวสุภาวดี	พุทธรรัตน์	กรรมการ
๑๕. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายอธิบดี	เชิดชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุให้พร้อมรับการตรวจสอบ
 ๒. ประสานจัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
 ๓. สรุปผลการดำเนินงาน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายต้อนรับและสวัสดิการ

๑. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	ประธานกรรมการ
๒. นางจุติพร	เมฆบุตร	กรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดหาอาหารว่าง อาหารกลางวันให้กับกรรมการดำเนินการตรวจสอบ
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายจารุพงศ์	กวางซี่	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเฉลิมสิริ	หนูดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบริการโสตทัศนูปกรณ์สำหรับกิจกรรม
 ๒. จัดทำป้ายต้อนรับคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

๕. ฝ่ายยานพาหนะ

๑. นางสาวสุภาวดี	พุทธรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนาภรณ์	มีไธ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริพร	ชานาวัง	กรรมการ
๔. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๕. นายสมชาย	ต้นกำเนิดไทย	กรรมการ/พนักงานขับรถ
๗. นายอธิบดี	เชิดชู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมรถยนต์และพนักงานขับรถเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการตรวจสอบภายในตามหนังสือสั่งการ หรือใบอนุญาตการใช้รถยนต์
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธัญวิชัย ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน