



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑๒๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

.....

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน กำหนดจัดงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน ในวาระดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน คือ นายชัชวาล พฤกษ์พงศ์พันธ์ ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๗๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดจัดงานต้อนรับในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมจักรินทรสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัศมี วงวิสัย | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางศศิพิมพ์ วรรณกุล | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการและ
งบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นายพลพีระ วงศ์พรประทีป | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|------------------|--------------|------------------|
| ๑. นายพลพีระ | วงศ์พรประทีป | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกรรณิกา | ไทยใจอ่อน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรัชนีญา | คำแพง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิสมัย | ดวงพิมาย | กรรมการ |
| ๕. นายนคร | ชูสอนสาย | กรรมการ |
| ๖. นายอนุรักษ์ | สวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสมใจ | ภัทรพงศานต์ | กรรมการ |

๘. นางนิตยา	ปัญญากุล	กรรมการ
๙. นายรชฏ	เจริญวิริยะภาพ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาค	กรรมการ
๑๑. นางสาวธัญจิรา	จันทวิเทศ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุกฤตา	ชวานาฮี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน	มั่งผลกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการ
๔. นางสาวศรัญญา	ไฮ่คุณ	กรรมการ
๕. นางจตุพร	เมฆบุตร	กรรมการ
๖. นางสาวเกศกนก	โพธิ์สวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวนาภรณ์	มีไธ	กรรมการ
๘. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการ
๙. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาค	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขนและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๒. จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้ สำหรับติดให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน
๓. จัดเตรียมของไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน
๔. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการในการต้อนรับ อำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑. นายณัฐภณ	สิริอิสรา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริพร	ชวานาวัง	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์	ฝอยทอง	กรรมการ
๕. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๖. นางนิตยา	ปัญญากุล	กรรมการ
๗. นายรชฏ	เจริญวิริยะภาพ	กรรมการ

๘. นางสาวธัญจิรา	จันทวีเทศ	กรรมการ
๙. นางศิริรัตน์	เรืองคง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนบนหอประชุมจักรินทร์สิรินธร
๒. ทำเอกสารรับลงทะเบียน
๓. รับลงทะเบียนของที่ระลึกจากแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๔. จัดลำดับของที่ระลึก เพื่อความสะดวกในการมอบ
๕. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานในการเชิญแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางวรัญญา	ยอดกระโหม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัถญา	คำแพง	กรรมการ
๔. นางสาวนภาเพ็ญ	ภูหาค	กรรมการ
๕. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและของว่างในการต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	ประธานกรรมการ
๒. นางสุธาดา	ศิริกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	กรรมการ
๕. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดขั้นตอน ลำดับพิธีการในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

๑. นางสาวรัศมี	วงวิสัย	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรี ศุภกร	พรสว่างกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจตุรพร	มาลารัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัทสร	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๕. นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการ

๖. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	กรรมการ
๗. นางสาวสมใจ	ภัทรพงษานดี	กรรมการ
๘. นายนคร	ชูสอนสาย	กรรมการ
๙. แม่บ้านและนักร่างภาพโรงเรียนทุกคน		กรรมการ
๑๐. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่บริเวณหอประชุมจักรินทร์สิรินทรและซุ้มถ่ายภาพ
 ๒. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 ๓. จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 ๔. จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย และเจลแอลกอฮอล์ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายจรรพงค์	กว้างซี	ประธานกรรมการ
๒. นายไตรภพ	สุทธกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการ
๔. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวกมลชนก	กัลยา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์เครื่องฉาย Projector และ Computer ให้พร้อม
 ๒. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
 ๓. จัดทำวีดิทัศน์ นำเสนอประวัติและผลงาน รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๔. จัดทำป้ายต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๕. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน	มุ่งผลกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริพร	ชานาวัง	กรรมการ
๔. นางสาวสุกฤตา	ชานาฮี	กรรมการ
๕. นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวนาภรณ์	มีไถ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. อำนวยความสะดวกในการเบิก – จ่าย งบประมาณในการดำเนินงาน
 ๒. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอฝ่ายบริหาร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา และรักษาความปลอดภัย

- | | | |
|------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ศุภกร | พรสว่างกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนพดล | เชิงศิริ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวิฑิตพล | จันทร์จงปราณี | กรรมการ |
| ๔. นายชัยวัฒน์ | ทองสะอาด | กรรมการ |
| ๕. นายพงศธร | อารีพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมป้ายจรรยาบอกเส้นทาง และอำนวยความสะดวกในการจอดรถแก่ผู้มีเกียรติที่มา
ร่วมงาน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายอนุรักษ์ | สวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสมใจ | ภัทรพงศานต์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายนคร | ชูสอนสาย | กรรมการ |
| ๔. นายรชฎ | เจริญวิริยะภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินการงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๒. วิเคราะห์ สรุปผล และแปรผล
 ๓. รายงานการประเมินการจัดงานต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนเสนอฝ่ายบริหาร ผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องทราบ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิด
ผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชญวิชญ์ ไตรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

กำหนดการงานต้อนรับรองผู้อำนวยการ

วันศุกร์ ที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564

ณ ห้องประชุมจักรินทร์สิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พรรษา โรงเรียนราชวินิตบางเขน

เวลา 08.30 น. – 12.00 น.

-
- | | | |
|------|----------------|---|
| เวลา | 08.30-09.00 น. | - รองผู้อำนวยการชัชวาล พุกษ์พงศ์พันธ์ สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน |
| เวลา | 08.30-09.00 น. | - แลกผู้ร่วมงานลงทะเบียนและรับของว่าง |
| เวลา | 09.10-09.20 น. | - พิธีกรเกริ่นนำสู่พิธีต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
- เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี
- เปิดวีดิทัศน์ประวัติโรงเรียน และวีดิทัศน์พระมหาพิชัยมงกุฏ
- เปิดวีดิทัศน์ประวัติและผลงาน รองผู้อำนวยการชัชวาล พุกษ์พงศ์พันธ์ |
| เวลา | 09.30-09.45 น. | - ผู้อำนวยการธัญวิษณุ ไตรรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน กล่าวต้อนรับ
รองผู้อำนวยการชัชวาล พุกษ์พงศ์พันธ์
- ผู้อำนวยการธัญวิษณุ ไตรรัตน์ สวมสูทโรงเรียนราชวินิตบางเขน
ให้รองผู้อำนวยการชัชวาล พุกษ์พงศ์พันธ์ พร้อมมอบดอกไม้แสดงความยินดี
- รองผู้อำนวยการชัชวาล พุกษ์พงศ์พันธ์ มอบพวงมาลัยและของที่ระลึก
แต่ผู้อำนวยการธัญวิษณุ ไตรรัตน์ |
| เวลา | 09.45-10.10 น. | - ผู้อำนวยการเผด็จ อุทุมสกุลรัตน์ โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง
กล่าวส่งตัว รองผู้อำนวยการชัชวาล พุกษ์พงศ์พันธ์
- รองผู้อำนวยการชัชวาล พุกษ์พงศ์พันธ์ มอบพวงมาลัยและของที่ระลึก
แต่ผู้อำนวยการเผด็จ อุทุมสกุลรัตน์ |
| เวลา | 10.10-10.30 น. | - รองผู้อำนวยการศศิพิมพ์ วรรณกุล รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
มอบดอกไม้แสดงความยินดี
- รองผู้อำนวยการรัศมี วงวิสัย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป มอบดอกไม้แสดงความยินดี
- รองผู้อำนวยการพลพีระ วงศ์พรประทีป รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
มอบดอกไม้แสดงความยินดี |
| เวลา | 10.45-11.00 น. | - รองผู้อำนวยการชัชวาล พุกษ์พงศ์พันธ์ กล่าวขอบคุณ |
| เวลา | 11.10-11.20 น. | - แลกผู้มาร่วมงานมอบดอกไม้และของที่ระลึก
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนราชวินิตบางเขน มอบดอกไม้แสดงความยินดี |
| เวลา | 11.40-12.00 น. | - พิธีกรเชิญถ่ายภาพร่วมกันและกล่าวปิด |

หมายเหตุ ผู้มาร่วมงานแต่งกายด้วยชุดสวยงาม/ชุดสุภาพ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม