



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๗๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติม)

.....

เพื่อให้การดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อนักเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ / ๖

ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
เดิม	
นางฝนทิพ สุขสุนทรีย์	นางสาวจันทร์นน์ เนื่องนิตย์
แก้ไขเป็น	
นางฝนทิพ สุขสุนทรีย์	นายชัยวัฒน์ ทองสอาด

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ / ๘

ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
เดิม	
นางชนิษฐา แปงมุล	นางสาวศิริพร ชาวนาวิ้ง
แก้ไขเป็น	
นางชนิษฐา แปงมุล	นางสาวรมย์รวินท์ อินทโชติ

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ / ๔

ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
เดิม	
นางนิตยา ปัญจากุล	นางสาวรมย์รวินท์ อินทโชติ
แก้ไขเป็น	
นางนิตยา ปัญจากุล	นางสาวศิริพร ชาวนาวิ้ง

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ / ๕

ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
เดิม	
นางสาวนวลละอ อี๋ยมละอ	นายชัยวัฒน์ ทองสอาด
แก้ไขเป็น	
นางสาวนวลละอ อี๋ยมละอ	นางสาวจันทรัตน์ เนื่องนิตย์

หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าแถวเคารพธงชาติ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๐ น. เป็นต้นไป
๒. แนะนำตักเตือน ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน เช่น การแต่งกาย ทรงผม การทำความสะอาด การลา การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ฯลฯ
๓. สำรองการเข้าแถวเคารพธงชาติ และการมาเรียนของนักเรียนทุกวัน แล้วรายงานนักเรียนที่ขาดเรียน และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ในระบบและสมุดโฮมรูม
๔. อบรมตักเตือนข้อบกพร่องต่างๆ ของนักเรียนในช่วงเวลาโฮมรูม หรือตามโอกาสอันควร
๕. รับทราบใบลาของนักเรียน พิจารณาจดหมายของผู้ปกครองที่จะขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
๖. ดูแลเอาใจใส่การเรียน ความประพฤติความเป็นอยู่ ตลอดจนสุขภาพอนามัยของนักเรียน
๗. ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่รัก เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของนักเรียน
๘. ยินดีรับฟัง และให้คำปรึกษาเมื่อนักเรียนมีปัญหา
๙. ดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในห้องเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากมีการชำรุดเสียหาย ให้แจ้งหัวหน้าอาคารสถานที่
๑๐. จัดแบ่งนักเรียน และดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนทุกวัน
๑๑. อบรมนักเรียนให้ยึดมั่นตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตามค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการอย่างสม่ำเสมอ
๑๒. เอาใจใส่ทำงานในหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน และงานที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนด
๑๓. ให้ความร่วมมือกับครูที่ประจำวิชา ครูแนะแนว ครูอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของนักเรียนให้ดีขึ้น
๑๔. ติดต่อประสานงานผู้ปกครองในด้านการเรียน ความประพฤติ และพบผู้ปกครองนักเรียนที่ขาดเรียนหนีเรียน หรือที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
๑๕. พฤติกรรมใดของนักเรียนที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้แจ้งหัวหน้าระดับ หัวหน้ากิจการนักเรียน และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ตามลำดับขั้นเพื่อดำเนินการต่อไป
๑๖. ตรวจสอบระเบียบว่าด้วยเรื่องการไว้ทรงผม การแต่งกาย อุปกรณ์การเรียน และอื่น ๆ ทุกวัน และทุกต้นเดือน
๑๗. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามปฏิทินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน