



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ 31 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ได้มอบให้โรงเรียนราชวินิตบางเขนเป็นเครือข่ายประสานงานในการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันเสาร์ที่ 13 มีนาคม 2564 และวันอาทิตย์ที่ 14 มีนาคม 2564 เพื่อให้การดำเนินงานของสหวิทยาเขตรัชโยธินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา39(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับมาตรา 27(4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสนามสอบ และกรรมการกำกับห้องสอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวรัศมี	วงวิสัย	รองประธานกรรมการ
3. นายพลพีระ	วงศ์พรประทีป	กรรมการ
4. นางศศิพิมพ์	วรรณกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานการดำเนินงานระหว่างศูนย์สอบและสนามสอบโรงเรียนราชวินิตบางเขน
2. จัดหาคณะกรรมการประจำสนามสอบและกำกับห้องสอบ
3. จัดเตรียมสถานที่สอบ ห้องพักกรรมการกลาง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย
4. ประสานงานรับ-ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ จากศูนย์สอบถึงสนามสอบโรงเรียนราชวินิตบางเขน
5. ควบคุมการจัดการสอบของคณะกรรมการกำกับห้องสอบให้เกิดความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ.2548 และระเบียบสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบ พ.ศ. 2557
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการประจำสนามสอบ

2.1 หัวหน้าสนามสอบ

นายธัญวิษณุ

ไตรรัตน์

หน้าที่

1. ดำเนินการทดสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของ สทศ.
2. รับผิดชอบดำเนินการสอบในสนามสอบให้โปร่งใส และได้มาตรฐาน
3. ประสานงานกับศูนย์สอบ ในเรื่องการบริหารจัดการการทดสอบ
4. กำกับติดตามการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของ สทศ.
5. เสนอความเห็นกรณีผู้เข้าสอบทำผิดระเบียบการเข้าห้องสอบ
6. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการประจำสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติไม่เหมาะสม
7. อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าสอบที่มีความบกพร่องทางสายตา หรือทางร่างกายหรือเจ็บป่วยระหว่างการสอบ
8. กำชับให้คณะกรรมการประจำสนามสอบปฏิบัติตามคู่มือการจัดการทดสอบ และแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด
9. เสนอสรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายของสนามสอบเสนอต่อศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต2 หลังดำเนินการเสร็จแล้ว

2.2 ผู้ประสานงาน

นางสาวดวงพร

ปราบคช

หน้าที่

1. ประสานงานกับศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต2 เรื่อง การบริหารจัดการการทดสอบทั้งก่อนการสอบ ระหว่างการสอบและหลังการสอบ
2. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเป็นสนามสอบในการดำเนินการจัดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. จัดหากรรมการและเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆประจำสนามสอบ
4. ประสานงานการดำเนินงานระหว่างคณะกรรมการในสนามสอบ
5. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.3 กรรมการกลาง

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. นางศศิพิมพ์ | วรรณกุล |
| 2. นางสาวขวัญใจ | ภาสพันธุ์ |
| 3. นางวิภาพรรณ | เพ็ชรจรูญ |
| 4. นางสาวสุภาพร | ชวนมงคลเจริญ |
| 5. นายพงศัณที | คงถาวร |
| 6. นางสาวณัฐชยา | จิตมาศ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ(สทศ.2)ของแต่ละห้องสอบ เพื่อมอบให้กับกรรมการคุมสอบ

2. รับ และส่งซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ(สทศ.2)กับกรรมการคุมสอบ
3. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีปัญหาในการสอบ หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ
4. ดำเนินการบริหารจัดการ ในกรณีที่กรรมการคุมสอบปฏิบัติงานไม่ได้
5. ในกรณีเกิดปัญหาในระหว่างการสอบให้รับรายงานหัวหน้าสนามสอบทันที
6. หลังสอบเสร็จแต่ละรายวิชาให้ดำเนินการขั้นตอนในคู่มือการจัดสอบ
7. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.4 พยาบาล

นางญาณิศา จันทะแจ่ม

หน้าที่

1. ดูแลให้ความสะดวกต่อผู้เข้าสอบที่มีอาการเจ็บป่วย ผู้ที่มีความบกพร่องทางสายตา หรือทางร่างกาย
2. ตรวจวัดอุณหภูมิ ผู้เข้า – ออกบริเวณหน้าโรงเรียนตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019

2.5 ประชาสัมพันธ์

นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงศ์

หน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์การสอบ ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ เช่น เวลาสอบแต่ละรายวิชา กำหนดการสอบ อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ และระเบียบการเข้าสอบ รวมทั้งข้อควรปฏิบัติต่างๆทั้งก่อนสอบ ระหว่างการสอบและหลังการสอบ เป็นต้น
2. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบก่อนเริ่มการสอบของแต่ละรายวิชาและระหว่างการสอบ และให้ดำเนินการประกาศตามช่วงเวลาในคู่มือการจัดสอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.6 การเงิน

นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง

หน้าที่

1. จัดทำขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าตอบแทนในสนามสอบ จัดทำเอกสารทางการเงินของสนามสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายของสนามสอบ และส่งรายงานให้ศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการทดสอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.7 กรรมการคุมสอบ

สนามสอบโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่	รายชื่อ	โรงเรียน	ตำแหน่งประจำสนามสอบ
1	นายศุภชัย ชูปสุวรรณ	โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	กรรมการคุมสอบห้องที่ 1 (241)
2	นางสุมิตรา จิตศรีธธา	โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	กรรมการคุมสอบห้องที่ 1 (241)
3	นายธัญวรรณ ชาญอาวุธ	โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	กรรมการคุมสอบห้องที่ 2 (242)
4	นางสมบุญ กลัดคร้าม	โรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)	กรรมการคุมสอบห้องที่ 2 (242)
5	นายกานตพงศ์ จันทร์ทอง	โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	กรรมการคุมสอบห้องที่ 3 (243)
6	นางสาวสายรุ้ง จงฝิ่งกลาง	โรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)	กรรมการคุมสอบห้องที่ 3 (243)
7	นางสาวนงนุช นุชระป้อม	โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	กรรมการคุมสอบห้องที่ 4 (244)
8	นายสุรพงศ์ สารบรรณ	โรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)	กรรมการคุมสอบห้องที่ 4 (244)
9	นางสาวเบญจพร ปิ่นทพลังกูร	โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	กรรมการคุมสอบห้องที่ 5 (245)
10	นายชญาณิน พันธ์ทอง	โรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)	กรรมการคุมสอบห้องที่ 5 (245)
11	ว่าที่ ร.ต.กิตติกร ธรรมวิริยะศิริ	โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	กรรมการคุมสอบห้องที่ 6 (246)
12	นางสาวอัสนี สันนัง	โรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)	กรรมการคุมสอบห้องที่ 6 (246)
13	นายชินวัตร ทิวาพัฒน์	โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	กรรมการคุมสอบห้องที่ 7 (232)
14	นางสาวฉัตรพร เอกฉัตร	โรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)	กรรมการคุมสอบห้องที่ 7 (232)
15	นายสุรวุฒิ แก้วเกลื่อน	โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	กรรมการคุมสอบห้องที่ 8 (233)

ที่	รายชื่อ	โรงเรียน	ตำแหน่งประจำสนามสอบ
16	นางสาวศศิธร อุดมพร	โรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)	กรรมการคุมสอบห้องที่ 8 (233)
17	นางสาวพัฒนัชดา โรจน์รัฐติษา	โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	กรรมการคุมสอบห้องที่ 9 (234)
18	นางสาวศวิตา ลัทธिवรรณ	โรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)	กรรมการคุมสอบห้องที่ 9 (234)

สนามสอบโรงเรียนบางบัว

ที่	รายชื่อ	โรงเรียน	ตำแหน่งประจำสนามสอบ
1	นางสาวสมใจ ภัทรพงศานต์	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
2	นางสาวดวงดาว คุ่มภัย	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
3	นางสาวกนกวรรณ ทองดี	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
4	นายพงศธร อารีย์พันธุ์	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
5	นางสาวนาภรณ์ มีไถ	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
6	ว่าที่ ร.ต.วันดี สร้างนานอก	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
7	นางสาวบุศรัตน์ รุ้ยนิยม	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
8	นางสาวพานทอง ชัยพิมพ์า	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ

สนามสอบโรงเรียนหอวัง

ที่	รายชื่อ	โรงเรียน	ตำแหน่งประจำสนามสอบ
1	นางสาวพิสมัย ดวงพิมาย	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
2	นางวิริสา ปัญญาโส	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
3	นายอนุรักษ์ สวัสดิ์	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
4	นางสาวเกศกนก โพธิสวัสดิ์	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
5	นางสาวจันทร์รัตน์ เนิ่งนิตย์	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
6	นางสาวรวีพร พรหมไชย	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
7	นางสาวนุรีดา มะลี	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
8	นางสาวอรวรรณ ชูดวงจันทร์	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
9	นายกิตติศักดิ์ บุญสุข	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ
10	นางสาววันทนีย์ สิงห์แก้ว	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	กรรมการคุมสอบ

หน้าที่

1. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียง ให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของ สทศ.
2. ดำเนินการคุมสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ และขั้นตอนแนวปฏิบัติของ สทศ.
3. กำกับมิให้ผู้เข้าสอบกระทำความผิดระเบียบการสอบ หรือกระทำทุจริตในการสอบ
4. รายงานหัวหน้าสนามสอบ เมื่อเกิดเหตุผิดปกติ หรือกรณีผู้เข้าสอบทำความผิดระเบียบการสอบ
5. ตรวจสอบข้อมูลการระบายรหัสที่หัวกระดาษคำตอบ ตรวจสอบนับกระดาษคำตอบและแบบทดสอบของผู้เข้าสอบให้เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วน
6. เก็บรักษากระดาษคำตอบ และแบบทดสอบของผู้เข้าสอบมิให้สูญหายแล้วนำส่งกรรมการกลางทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

หมายเหตุ ตารางการย้ายห้องสอบ การสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วันที่ 13-14 มีนาคม 2564

ห้องสอบเดิม	ห้องสอบใหม่
331	241
332	242
333	243
334	244
338	245
339	246

2.8 กรรมการคุมสอบสำรอง

ที่	รายชื่อ	โรงเรียน	ตำแหน่งประจำสนามสอบ
1	นายอนุรัตน์ พงศ์เพียรชอบ	โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	คณะกรรมการคุมสอบสำรอง โรงเรียนราชวินิตบางเขน
2	นางสาวกรรณิกา ไยมะเรียง	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	คณะกรรมการคุมสอบสำรอง โรงเรียนหอวัง

หน้าที่

1. ปฏิบัติงานแทนกรรมการคุมสอบ ในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ในกรณีที่กรรมการคุมสอบเพียงพอ ให้กรรมการคุมสอบสำรองช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการกลาง
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.9 ผู้แทนศูนย์สอบ

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ตำแหน่งประจำสนามสอบ
1	นางสาววรวรรณ ศรีสงคราม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการกลาง โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	ผู้แทนศูนย์สอบ โรงเรียนราชวินิตบางเขน
2	นางสาวสุพรรณิการ์ ศรียาภัย	อาจารย์โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	ผู้แทนศูนย์สอบ โรงเรียนราชวินิตบางเขน
3	นายพลพีระ วงศ์พรประทีป	รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน	ผู้แทนศูนย์สอบโรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ
4	นางชนิษฐา แปะมูล	ครูโรงเรียนราชวินิตบางเขน	ผู้แทนศูนย์สอบโรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ

หน้าที่

1. ดูแลความเรียบร้อยภายในสนามสอบ
2. รับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.10 กรรมการรักษาแบบทดสอบ

นายอนันต์ เชื้อซีลอง

หน้าที่

1. เก็บรักษาแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
2. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.11 นักการภารโรงและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. นายแดนชัย อินโต
2. นายสมจิตร นิลวงษ์

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินการจัดสอบให้เรียบร้อยก่อนการสอบ
2. ติดใบรายชื่อ ผังที่นั่งสอบ และแผนผังสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้เข้าสอบ ตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย
3. อำนวยความสะดวกให้คณะทำงานประจำสนามสอบ ตามที่ได้รับการร้องขอ
4. รักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในสนามสอบ
5. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

2.12 พนักงานขับรถ


1. นายสมชาย ตันกำเหนิดไทย

หน้าที่

1. ขับรถรับ - ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ
2. ขับรถยนต์ของสนามสอบในกรณีที่มีเหตุจำเป็น และเป็นไปตามหัวหน้าสนามสอบอนุมัติ
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามสนามสอบที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 8 มีนาคม 2564



(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ตารางสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
วันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และ วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

วันที่สอบ	เวลา	รหัส วิชา	รายวิชา	เวลาสอบ
วันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๔๔	คณิตศาสตร์	๔๐ นาที
	พัก ๔๐ นาที			
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๔๑	ภาษาไทย	๔๐ นาที
วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๔๕	วิทยาศาสตร์	๔๐ นาที
	พัก ๔๐ นาที			
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๔๓	ภาษาอังกฤษ	๔๐ นาที

ประกาศผลสอบ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

Handwritten signature