



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๙๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายชาย | จันทร์งาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฉัตรชัย | พาสนยงภิญโญ | กรรมการ |
| ๓. นายนิติกร | ระดม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรนต์ | มหาสารินันท์ | กรรมการ |
| ๕. นายกิตติพล | โยงทองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยการ กำกับติดตามในการดำเนินงานการรับมอบตัวนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------|-------------|------------------|
| ๑. นายกิตติพล | โยงทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจตุรรัตน์ | อร่ามพงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวขวัญใจ | ภาสพันธุ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดวงพร | ปราบคช | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศรัณญา | ไฮ่คุณ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรัตนา | วันทาแก้ว | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเกศกนก | โพธิสวัสดิ์ | กรรมการ |

๘. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
๙. นายสาวจันทร์ฉาย	ตุ่นหนิว	กรรมการ
๑๐. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๑๑. นางสาวนาภรณ์	มีไธ	กรรมการ
๑๒. นายอนันต์	เชื้อซีลอง	กรรมการ
๑๓. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กรรมการ
๑๔. นางสาวขวัญเรือน	มั่งผลกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวพานทอง	ชัยพิมพ์า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน จัดระบบการดำเนินงานรับมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๓. กำหนดขั้นตอนการมอบตัวนักเรียน
๔. สรุปผลการดำเนินการรายงานเสนอฝ่ายบริหาร
๕. ประชุมคณะกรรมการต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. ประสานงาน อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม คณะกรรมการต่างๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และรับรายงานตัว

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ อาคารคลุมลานอเนกประสงค์สามัคคีภิรมย์

๑. นางจิตติญา	กล่อมแจ็ก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธิรญา	มิตรมงคลยศ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุธาดา	ศิริกุล	กรรมการ
๔. นายจารุพงศ์	กวางซี	กรรมการ
๕. นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ่น	กรรมการ
๗. นางสาวนันทวัน	เชิงหอม	กรรมการ
๘. นางสาวบุญชริกา	จุลวาทีน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวเฉลิมศิริ	หนูดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์และชี้แจงรายงานการมอบตัวให้ผู้ปกครองทราบ
๒. จัดลำดับการมอบตัวของนักเรียนและผู้ปกครอง
๓. สรุปผลการรายงานตัวนักเรียนให้ประธานฝ่ายดำเนินงานรับทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจหลักฐานการมอบตัว
รับมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ชั้นล่างอาคารภัทรราชา

๑. นายนิติกร	ระดม	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาพรรณ	เพชรจรูญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนุรีดา	มะลิ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐชยา	จิตมาศ	กรรมการ
๕. นางสาวรวีพร	พรมชัย	กรรมการ
๖. นายกิตติศักดิ์	บุญสุข	กรรมการ
๗. นางสาวกรรณิกา	ไยมะเรียง	กรรมการ
๘. นายอนันต์	เชื้อสีลอง	กรรมการ
๙. นางสาวดวงพร	ปราบคช	กรรมการ
๑๐. นายพงศ์นที	คงถาวร	กรรมการ
๑๑. นางวิริสา	ปัญญาโส	กรรมการ
๑๒. นางสาวกานต์ธีรา	บางเขียว	กรรมการ
๑๓. นางสาวจันทร์รัตน์	เนื่องนิตย์	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิสมัย	ดวงพิมาย	กรรมการ
๑๕. นางสาวสมปรารถนาประเสริฐ		กรรมการ
๑๖. นายอนุรักษ์	สวัสดี	กรรมการ
๑๗. นางสาวขวัญใจ	ภาสพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวสุภาพร	ชวนมงคลเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ตรวจเอกสารการมอบตัว ดังนี้

๑. ใบมอบตัว ใบประวัตินักเรียน การกรอกข้อมูล การติดรูป
๒. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน(ปพ.๑) พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ของ นักเรียน บิดา มารดา ผู้ปกครองกรณีนักเรียนไม่อยู่ร่วมกับบิดามารดา
๔. หลักฐานอื่น เช่น เปลี่ยนชื่อสกุล ของ นักเรียน บิดา มารดา ผู้ปกครอง
๕. หลักฐานการรับโอนบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)

คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา

รับมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ชั้นล่างอาคารภัทรราชา

๑. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตติรัตน์	อร่ามพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐภณ	สิริอิสรา	รองประธานกรรมการ
๔. นางจตุติพร	เมฆบุตร	กรรมการ
๕. นางศิริรัตน์	เรืองคง	กรรมการ
๖. นางสาวศรัณญา	ไธ่คุณ	กรรมการ
๗. นางสาววนาภรณ์	มีไธ	กรรมการ
๘. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการ
๙. นายรชฎ	เจริญวิริยะภาพ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุภัทสร	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกฤตา	ชวานาฮี	กรรมการ
๑๔. นางสาวดวงดาว	คุ้มภัย	กรรมการ
๑๕. นางสาวธิดามาศ	สิงห์รัช	กรรมการ
๑๖. นายปิยะ	พันชนะ	กรรมการ
๑๗. นางสาวอมรรัตน์	กระดาษ	กรรมการ
๑๘. นายณัฐพร	จันทร์ประณต	กรรมการ
๑๙. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงศ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวจันทร์ฉาย	ตุ่นหนิว	กรรมการ
๒๑. นางสาวพานทอง	ชัยพิมพ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวขวัญเรือน	มั่งผลกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวรัตนา	วันทาแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินระดมทรัพย์ากร
๒. ออกใบแทนใบเสร็จรับเงิน ส่วนที่ ๑ ให้ผู้ปกครองเก็บเป็นหลักฐาน ส่วนที่ ๒ นำส่งงานการเงิน
๓. สรุบบยอดเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพย์ากรและนำส่งงานการเงิน

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางจตุรรัตน์	อร่ามพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตนา	วันทาแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวเกศกนก	โพธิสวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวนาภรณ์	มีไถ	กรรมการ
๗. นางสาวจันทร์ฉาย	ตุ่นหนิว	กรรมการ
๘. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	กรรมการ
๙. นางสาวขวัญเรือน	มุงผลกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวพานทอง	ชัยพิมพ์า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. สรุปรายงานเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากร
๒. จัดเตรียมเอกสารด้านการเงินในวันรายงานตัว และวันมอบตัวนักเรียนให้เรียบร้อย
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจำหน่ายสมุดและกระเป๋านักเรียน

๑. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพร	จันทร์ประนต	รองประธานกรรมการ
๓. นางศิริรัตน์	เรืองคง	กรรมการ
๔. นางสาวกนกวรรณ	เชื้อวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวจันทร์ฉาย	ตุ่นหนิว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเพื่อจัดจำหน่ายสมุดและกระเป๋านักเรียน
๒. สรุปรายงานเสนอฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒. นางชนิษฐา	แปงมูล	รองประธานกรรมการ
๓. นายเสน่ห์	ธิดาจารย์	กรรมการ
๔. นายอนันต์	พุ่มพันธ์วงศ์	กรรมการ
๕. นายพงศธร	อารีพันธุ์	กรรมการ
๖. นายธีรณ	จันทิกานูวัฒน์	กรรมการ
๗. นายพีรยุทธ	บรรเทาวงษ์	กรรมการ

๘. นายนคร	ชูสอยสาย	กรรมการ
๙. นักการภารโรงและแม่บ้าน		
๑๐. นางลวิตรา	วรวาท	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลทำความสะอาดสถานที่ให้พร้อมในวันรับมอบตัวนักเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

๑. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.วันดี	สร้างนานอก	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	ทองสอาด	กรรมการ
๕. นักการภารโรง/ยาม		กรรมการ
๖. นายนพตล	เชิงศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนจัดการจราจร การจอดรถของผู้ปกครองนักเรียนที่มามอบตัวชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
๒. ดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยในวันรับมอบตัวนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสาธารณสุขและเฝ้าระวัง

๑. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒. นางญาณิศา	จันทะแจ่ม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทร์ทิพย์	ทวิสินธิสุทธิ์	กรรมการ
๔. นายฉัตรพล	วงศ์ฟู	กรรมการ
๕. นางสาวอรรวรรณ	ชูดวงจันทร์	กรรมการ
๖. นางสุกัญญา	ปาติสัตย์	กรรมการ
๗. นายธีรณ	จันทิภาณุวัฒน์	กรรมการ
๘. นายพีรยุทธ	บรรเทาพงษ์	กรรมการ
๙. นายพงศธร	อารีพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจคัดกรองและเจลล้างมือสำหรับนักเรียนและผู้ปกครองในวันรับมอบตัวนักเรียน
๒. ตรวจคัดกรอง แยกนักเรียนที่มีอาการป่วย มีไข้สูง และมีความเสี่ยงออกจากนักเรียนคนอื่น
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสาวศรีัญญา	ไฮ้คุณ	ประธานกรรมการ
๒. นางจตุติพร	เมฆบุตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนุรีดา	มะลี	กรรมการ
๔. นางสาวกนกวรรณ	ทองดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามผู้ปกครอง นักเรียน และคณะครู สำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงาน การรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
๒. สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม เสนอฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี

แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชาย จันทร์งาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

กำหนดการมอบตัวนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

- | | |
|------------------|--------------------------|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. | รายงานตัว ณ จุดลงทะเบียน |
| ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | พบฝ่ายบริหาร |
| ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. | มอบตัว (รอบเช้า) |
| ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. | พักกลางวัน |
| ๑๒.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. | มอบตัว (รอบบ่าย) |

ผังโต๊ะรับรายงานตัวนักเรียน

ณ อาคารคลุมลานอเนกประสงค์สามัคคีภิรมย์

กลุ่มที่ ๑

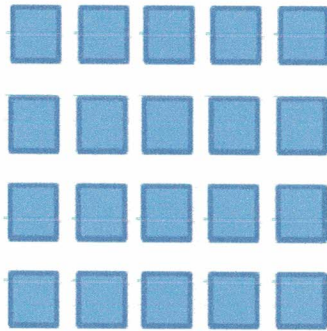
กลุ่มที่ ๒

กลุ่มที่ ๓

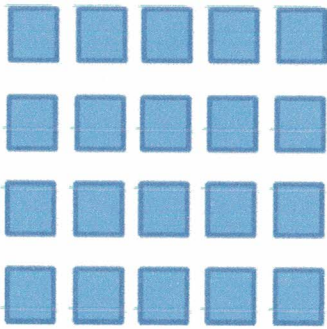
กลุ่มที่ ๔

ผังโต๊ะรับรายงานตัวนักเรียน

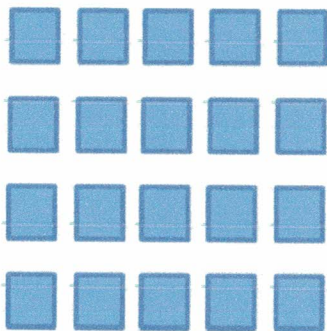
ชั้นล่างอาคารภัทรราชา



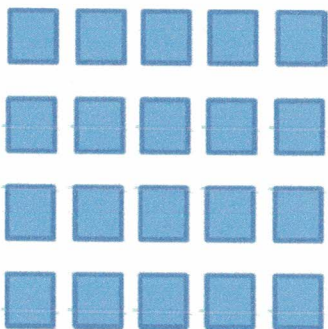
กลุ่มที่ ๑



กลุ่มที่ ๒



กลุ่มที่ ๓



กลุ่มที่ ๔