



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อให้การดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อนักเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๑/๓ (เดิม)	นางชนิษฐา แพงมูล	นางวรรณธิวา ประดับลาย
๑/๓ (แก้ไขเป็น)	ว่าที่ ร.ต.ศุภกร พรสว่างกุล	นางวรรณธิวา ประดับลาย
๑/๔ (เดิม)	ว่าที่ ร.ต.ศุภกร พรสว่างกุล	นางสาวอรรวรรณ ชูดวงจันทร์
๑/๔ (แก้ไขเป็น)	นางชนิษฐา แพงมูล	นางสาวอรรวรรณ ชูดวงจันทร์
๑/๗ (เดิม)	นางสาวธิดามาศ สิงห์ธวัช	นางสาวจตุติกาญจน์ สุวรรณธาดา
๑/๗ (แก้ไขเป็น)	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอ่อน	นางสาววาสนา ศรีวิริยานุภาพ
๑/๘ (แก้ไขเป็น)	ยกเลิก	ยกเลิก

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๔/๒ (เดิม)	นางสาวอมรรรัตน์ กระดาษ	
๔/๒ (แก้ไขเป็น)	นางสาวดวงพร ปราบคช	

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๕/๒ (เดิม)	นางสาวดวงพร ปราบคช	นายอนุรักษ์ สวัสดิ์
๕/๒ (แก้ไขเป็น)	นางสาวอมรรรัตน์ กระตาศ	นายอนุรักษ์ สวัสดิ์
๕/๕ (เดิม)	นายสืบตระกูล เตียประเสริฐ	
๕/๕ (แก้ไขเป็น)	นายสืบตระกูล เตียประเสริฐ	นางสาวจตุติกาญจน์ สุวรรณธาดา
๕/๘ (เดิม)	นางสาวศรัญญา ไช่คุณ	ครูใหม่คณิตศาสตร์
๕/๘ (แก้ไขเป็น)	นางสาวศรัญญา ไช่คุณ	นางสาวศิริพร ขาวนาวัง

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๖/๕ (เดิม)	นายปิยะ พันชนะ	
๖/๕ (แก้ไขเป็น)	นายปิยะ พันชนะ	นางสาวธิดามาศ สิงห์ธวัช

- หน้าที่**
๑. ควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าแถวเคารพธงชาติเวลา ๐๗.๔๐ - ๐๘.๒๐ น.
 ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการคัดกรอง และส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่โรงเรียนกำหนด
 ๓. ประเมินผลนักเรียนในเรื่องคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมเพื่อสังคมตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
 ๔. รับทราบใบลาของนักเรียน และพิจารณาจดหมายของผู้ปกครองที่จะขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
 ๕. ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ควบคุม ดูแลนักเรียนในความปกครอง ด้านการเรียน ความประพฤติ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของโรงเรียนโดยเคร่งครัด
 ๖. ตรวจสอบระเบียบเครื่องแต่งกาย ทรงผม อุปกรณ์การเรียน และอื่นๆตามปฏิทินงานกิจการนักเรียน
 ๗. ติดต่อประสานงานผู้ปกครองในด้านการเรียน ความประพฤติ และพบผู้ปกครองนักเรียนที่ขาดเรียนหนีเรียน ที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
 ๘. รายงานนักเรียนที่ขาดเรียน และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ เสนอหัวหน้าคณะสี หัวหน้ากิจการนักเรียนและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ตามที่โรงเรียนกำหนด
 ๙. แบ่งนักเรียนดูแลทำความสะอาดห้องเรียน และดูแลอุปกรณ์ต่างๆที่มีอยู่ในห้องให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากมีการชำรุดเสียหายให้แจ้งหัวหน้าอาคารสถานที่
 ๑๐. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามปฏิทินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชาย จันทรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน