



คำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยงานลูกเสือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ จะดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ค่ายลูกเสือทุ่งเก๊าทัพ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี ซึ่งเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตราที่ ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายชาย	จันทร์งาม	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณต์	มหาสารินันท์	กรรมการ
๕. นายนิติกร	ระดม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยการ กำกับติดตาม และดูแลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามหลักการและวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายนิติกร	ระดม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธีรญา	มิตรมงคลยศ	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย	พาสนงภิญโญ	กรรมการ
๔. นายจรรุพงศ์	กวางซี่	กรรมการ
๕. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	กรรมการ
๖. นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการ
๗. นายพงศธร	อารีพันธ์	กรรมการ
๘. นายธีรณ	จันทิภาณุวัฒน์	กรรมการ
๙. นายพีรยุทธ	บรรเทาพงษ์	กรรมการ

๑๐. นายณัฐพร	จันทร์ประณต	กรรมการ
๑๑. นายสุชาติ	โชติมัย	กรรมการ
๑๒. นายฤทธิพงศ์	พิมพ์พันธ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวบุศรัตน์	รู้ยีนยง	กรรมการ
๑๔. นางสาวกรรณิกา	ไทยใจอุ้น	กรรมการ
๑๕. นางสาวธิดามาศ	สิงห์ธวัช	กรรมการ
๑๖. นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการ
๑๗. นางสาวอัจฉรา	วงษ์แก้ว	กรรมการ
๑๘. นางสาวบุญทริกา	จุลวาทีน	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	กรรมการ
๑๙. นางสาวอรรรณ	ชูดวงจันทร์	กรรมการ
๒๐. นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุธาสินี	สุตะลัย	กรรมการ
๒๒. นางสาวกุลยา	ชัยรัตน์	กรรมการ
๒๓. นางสาวอภิญา	เสมอใจ	กรรมการ
๒๔. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนการบริหารงาน การจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยหลักสูตรการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๒. อำนวยการ ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้จัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ คณะกรรมการจัดการค่ายลูกเสือ-เนตรนารีระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นายนิติกร	ระดม	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย	พาสนยงภิญโญ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรสว่างกุล	รองประธานกรรมการ
๔. นายนพดล	เชิงศิริ	กรรมการ
๕. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	กรรมการ
๖. นางสาวธีรญา	มิตรมงคลยศ	กรรมการ
๗. นายธีรณ	จันทิภาณุวัฒน์	กรรมการ
๘. นายพีรยุทธ	บรรเทาวงษ์	กรรมการ
๙. นายจรรุพงศ์	กวางษี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดรูปแบบการฝึกทักษะของลูกเสือ
๒. จัดทำตารางการฝึกอบรมทักษะลูกเสือในการจัดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๔. กำหนดรูปแบบจัดทำคู่มือการเข้ากิจกรรมค่ายพักแรมให้ลูกเสือ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน รักษาความปลอดภัยและการเดินทาง

- | | | |
|----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายฉัตรชัย | พาสนงภิญโญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนพดล | เชิงศิริ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพีรยุทธ | บรรเทาวงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นายธีรณ | จันทิกานุวัฒน์ | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐพร | จันทร์ประณต | กรรมการ |
| ๖. นายสุชาติ | โชติมัย | กรรมการ |
| ๗. นายจารุพงศ์ | กวางษี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. วางแผนกำหนดรูปแบบประสานงาน การรักษาความปลอดภัย การเดินทาง และการอยู่ค่ายพักแรม
 ๒. ติดต่อประสานงานคณะวิทยากร และเจ้าหน้าที่ค่ายลูกเสือในการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมให้เป็นไปตามตารางการฝึกอบรม
 ๓. จัดทำ เอกสารขออนุญาตทาง สำนักงานลูกเสือในการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมและรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ สพม.๒ และสำนักงานลูกเสือทราบ
 ๔. จัดทำเอกสารแบบขออนุญาตผู้ปกครองในการพาลูกเสือเข้าค่ายพักแรม
 ๕. จัดเวรยามดูแลความเรียบร้อยในยามค่ำคืนในการอยู่ค่ายพักแรม
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑. คณะอนุกรรมการควบคุมลูกเสือ – เนตรนารีประจำกองลูกเสือ

กองที่	ลูกเสือ	เนตรนารี
๑	นายกิตติพล โยงทองกลาง	นางสาวอัจฉรา วงษ์แก้ว
	นางสาวบุศรัตน์ รุ้ยैनยง	นางสาววิลาวัลย์ รัตนคช
๒	นางสาวธิดามาศ สิงห์ธวัช	นางสาวภัทรสุดา หนองกก
	นายพีรยุทธ บรรเทาวงษ์	นางสาวอรรรรณ ชูดวงจันทร์
๓	นายณัฐพร จันทร์ประณต	นายธีรณ จันทิกานุวัฒน์
	นายฤทธิพงศ์ พิมพาพันธ์	นางสาวสุภาวดี พุทธรัตน์
๔	นายสุชาติ โชติมัย	นายพงศธร อารีพันธ์
	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอ่อน	นางสาวบุณทริกา จุลวาทีน

๓.๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายควบคุมรถ

คันที่/ห้อง	ผู้ดูแลควบคุม ระดับ ม.๓			
๑ ม.๓/๑-๒	นางสาวบุศรัตน์ รื้อยืนยอง	นายกิตติพล	โยงทองกลาง	
๒ ม.๓/๓	นางสาวกรรณิกา ไทยใจอุ่น	นายธีรณ	จันทิภาณุวัฒน์	
	นายณัฐพร จันทร์ประณต			
๓ ม.๓/๔	นางสาวธิดามาศ สิงห์ธวัช	นายจรรพงค์	กวางยี	
	นางสาวสุภาวดี พุทธรัตน์			
๔ ม.๓/๕	นางสาวอัจฉรา วงษ์แก้ว	นางสาววิลาวัลย์	รัตนคช	
	นางสาวภัทรสุดา หนองกก			
๕ ม.๓/๖	นางสาวธิรญา มิตรมงคลยศ	นางสาวอรวรรณ	ชูดวงจันทร์	
	นางสาวบุญพริกา จุลวาทีน	นางสาวสุชาสินี	สุตะลัย	
๖ ม.๓/๗	นายพีรยุทธ บรรเทาวงษ์	นายสุโชติ	โชติมัย	
	นางสาวอภิญา เสมอใจ			
๗ ม.๓/๘	นายนพดล เชิงศิริ	นายพงศธร	อารีพันธุ์	
	นางสาวกุลยา ชัยรัตน์			

- หน้าที่ ๑. เป็นที่ปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหาให้กับลูกเสือ – เนตรนารีในกองที่รับผิดชอบ
๒. ควบคุม ดูแลการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารีในกองที่รับผิดชอบ
๓. เช็คชื่อลูกเสือ – เนตรนารีในกองที่รับผิดชอบและบนรถทั้งการเดินทางไปและกลับ
๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรมการสอน ลูกเสือ – เนตรนารีในกองที่รับผิดชอบ
๕. ควบคุมลูกเสือในรถขณะเดินทางไปและกลับให้อยู่ในความเรียบร้อย
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวธิรญา | มิตรมงคลยศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวบุญพริกา | จุลวาทีน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอรวรรณ | ชูดวงจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธิดามาศ | สิงห์ธวัช | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ให้พร้อมสำหรับการอยู่ค่ายพักแรม
๒. ประสานงานและดูแลสุขภาพของผู้กำกับและลูกเสือตลอดการอยู่ค่ายพักแรม
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉิรญา	มิตรมงคลยศ	รองประธานกรรมการ
๓. นายจรรพงค์	กวางยี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มและที่พักสำหรับผู้กำกับ/วิทยากร
๒. วางแผน และประสานงานเรื่องอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับลูกเสือ
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการ ฝ่ายการเงิน

๑. นายกิตติพล	โยงทองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉิรญา	มิตรมงคลยศ	รองประธานกรรมการ
๓. นายจรรพงค์	กวางยี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานให้คำปรึกษาและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ
๒. จัดทำเอกสารหลักฐานทางการเงินเพื่อประกอบการเบิกจ่าย
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประเมินผล จัดทำเกียรติบัตร

๑. นายจรรพงค์	กวางยี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาวดี	พุทธรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัทรสุดา	หนองกก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ออกแบบ จัดทำเครื่องมือ และเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. บันทึกภาพ ข้อคิดเห็น จากผู้เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการ
๓. ออกแบบ และจัดพิมพ์เกียรติบัตรให้ผู้บริหารคณะครูและวิทยากรในการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
๔. ประสานงานกับผู้กำกับลูกเสือในการจัดทำเกียรติบัตร
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทาง

ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชาย จันทรังาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน